

114 年度節約能源推動小組第 1 次會議紀錄

一、主席致詞

主持人重申小組成立宗旨，依「節能推動計畫」要求，由各機關首長或副首長擔任召集人，統籌年度節電目標、檢討執行成效，並督促節能管理員落實職掌分工。

二、組織架構確認

節能推動小組成員：

確認各單位指派之節能管理員名單（附件 1：《節能管理員職掌分工表》）。

年度會議頻率：

依規定每年至少召開 2 次會議，本次為第 1 次會議，下次會議暫定 9 月召開。

三、報告事項

節電措施執行成效（依「事」要點）

由節能管理員彙報所屬機關(構)/學校之節電措施進度：

目標達成率：較去年同期用電量減少 X%（附比較圖表）。

異常耗能單位檢討：列舉待改善機關/學校名單及原因（如：空調系統老舊、照明未汰換 LED 等）。

預算運用狀況：

說明節能設備採購、教育訓練等經費執行情形（附支出明細）。

四、討論議題

議題一：節能目標與措施檢討（事、物）

討論重點：

檢討「本計畫附件職掌工作」執行狀況（如：設備汰換進度、節能標章認證比例等）。

研議未達標單位之強化措施（如：增設能源監控系統、調整作業時段）。

議題二：下年度節能行動

規劃節能教育訓練時程（如：邀請專家分享實務案例）。

五、決議事項

編列下年度預算優先改善高耗能單位設備。

六、臨時動議

提案：建立跨機關節能經驗分享平台。

七、散會

紀錄人員：（節能管理員/指定人員）

附件

節能管理員職掌分工表

職掌項目	具體工作內容	負責單位/人員	執行時程	備註
1. 能源數據管理	- 每月彙整電、水、瓦斯等能源使用數據，並製作分析報表。 - 監控異常能耗，提出改善建議。	節能管理員 （總務處）	每月5日前完成	需與資訊單位整合系統
2. 設備節能改善	- 定期檢查空調、照明、動力設備效能，提出汰換或優化方案（如：LED燈具、變頻系統）。 - 追蹤設備採購與安裝進度。	設備組/工程部門	每季檢討	需附節能效益評估報告
3. 節能措施推動	- 制定節能宣導計畫（如：隨手關燈、空調溫度設定）。 - 辦理節能教育訓練與工作坊。	節能管理員 （各行政單位）	依年度計畫執行	可結合外部專家資源
4. 目標追蹤與回報	- 對照年度節電目標（如：用電量減少5%），每月檢視達成率。 - 彙整執行成果，提報上級與能源推動小組。	節能管理員 （各行政單位）	每月會議前提交報告	需包含未達標原因分析
5. 法規與認證	- 確保機關符合能源管理法規（如：能源效率標章、ISO 50001）。 - 協助申請節能補助或認證。	外部顧問	依專案時程	需定期更新法規動態

備註

各項決議由節能管理員協調跨單位資源，確保依時程落實。

臺北市北投區北投國民小學

節約能源推動小組簽到表

- 一、 會議時間： 114 年 3 月 17 日 (星期 一) 上午 10 時
- 二、 會議地點： 北投國小校長室
- 三、 主持人： 賴俊賢校長
- 四、 出席單位人員

教務主任	劉一慶	學務主任	王馨妮
總務主任	謝連鵬	輔導主任	陳冠華
家長會長	張以祥	幼兒園主任	張淑
事務組長	鄭晴	專家顧問	