

本檔案有 2 頁，請確實閱讀，以瞭解本校開課要求

► 第一部分 本校課外社團開課重要說明，請詳閱！

開課期別：115-1 (教務處) 課外社團

1、115-1 上課日期 (暫訂)：115/08/31 (一)～116/01/19 (二)

(等教育局 6 月公告 115 學年度行事曆，再行修正)

課外社團上課時間：

週一	週二	週三		週四	週五
16：00— 17：30	16：00— 17：30	(三前) 12：40— 14：10	(三後) 14：20— 15：50	16：00— 17：30	16：00— 17：30

2、依教師個人專長決定開班名稱及教學內容。

3、開課人數：a. 原則上未滿 10 人不開班。

b. 未開成之班別恕不再另行通知。

4、鐘點費計算說明：

a. 每次上課 90 分鐘 (兩節課計算)，鐘點費依實際繳費上課人數計算。

b. 實際繳費班別未滿 11 人的鐘點費，依學生人數遞減而遞減計算。

5、關於材料費的說明：(請詳閱)

(1) google 表單上所列之材料費，指社團進行課程中，每位同學都會使用到的學習教材費用。

(2) 除了所列材料費購買之物品外，學生需另外自己購買或準備的用具，請於授課內容註明，供家長於選課前，充份了解上課後額外的花費或需自行準備的物品。

(3) 若還需向學生額外加收材料費，或協助購買教具，也務請於授課內容說明清楚。若僅代購教具，建議請註明廠牌、型號與價錢，於開課通知單內說明清楚。

6、115-1 課外社團開課會議擬暫訂於：115 年 8 月下旬。

待選課完畢確定開課課程後，會通知正確日期時間，請社團老師預留時間，並於當日完成「上課通知單」的發放。

7、學期結束前辦理成果發表或展示，暫定於 115 年 12 月中上旬辦理公開靜態展，並於 12 月 30 日前完成「成果報告書」(PDF 檔)，傳給註冊組備查並上傳學校官網供家長參閱。

8、社團每年會進行評鑑以作為持續開課之依據 (上述 6、7 點為評鑑項目之一)。

～若詳細閱讀後，有意願於本校開課者，請閱讀下一頁，並依文完成申請流程～

謝謝

► 第二部分 115-1 (教務處) 課外社團 開課申請資料填寫 SOP

一、請先致電教務處 (02) 28912052 #115 告知社團承辦註冊組長您的大名，規劃開設課程類型及名稱。若適合於本校開課者，會告知加入群組的聯繫方式。

二、本校申請課外社團開課，需填寫兩份資料：

(一) 填寫開課 google 表單

此表單作為開課紙本與網路公告用，請老師務必依說明文完成各項資料填寫。

(建議複製連結，並使用 google chrome 打開以下雲端表單)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10nXhwhq_PRf6r4FIInJbRcyMzu-DdCRNbO-0lx3Ab0/edit?usp=sharing

(二) 填寫履歷表與教學進度表：

將此公告的另一個附檔 excel 檔：「115-1 週 () -教師名 (班別名稱)」另存新檔，excel 檔命名範例：115-1 週(二)-張小娟(減脂瑜珈班) 或

115-1 週(三後)-張小娟(減脂瑜珈班)

請詳實填寫此 excel 檔案內含 2 個分頁：

1、教學進度暨材料費明細表、2. 履歷表。

★授課老師請填實際上課老師的資料，並請務必符合《臺北市國小課外社團作業要點》中第 6 點師資條件的規定。

★請注意上課總週數總堂數，請填滿填好。

★線上選課，會將此檔案上傳至選課系統供家長點閱。請務必翔實填寫。

三、請於 115 年 4 月 19 日(日)前，完成雲端開課 google 表單，並將教學進度表 (excel 檔) e-mail 至註冊組信箱：t10808@gm.ptes.tp.edu.tw。

信件名稱請同檔案名稱命名，以利歸檔審查。

如：115-1 週(二)張小娟(減脂瑜珈班)或 115-1 週(三後)張小娟(減脂瑜珈班)

■需完成「開課雲端 google 表單登記」+「教學進度表 (excel) 寄送」，才算完成投課流程。請有意在北投國小開設課外社團的老師知悉並遵守。

～謝謝～