

本檔案有 2 頁，請確實閱讀，以瞭解本校開課要求

► 第一部分 本校課外社團開課重要說明，請詳閱！

開課期別：115 暑期社團

1、115 暑期社團開課日期：115.7.6 (一)～115.7.30 (五)，共計 20 天

每週一至週五 **上午時段** 上課，上午上課時段分 A、B 時段：

A 時段 8：40—10：10，**B 時段** 10：30—12：00。

2、依教師個人專長決定開班名稱及教學內容。

3、開課人數：
a. 原則上未滿 10 人不開班。
b. 未開成之班別恕不再另行通知。

4、鐘點費計算說明：

- a. 每次上課 90 分鐘 (兩節課計算)，鐘點費依實際繳費上課人數計算。
- b. 實際繳費班別未滿 11 人的鐘點費，依學生人數遞減而遞減計算。

5、關於材料費的說明：(請詳閱)

- (1) google 表單上所列之材料費，指社團進行課程中，每位同學都會使用到的學習教材費用。
 - (2) 除了所列材料費購買之物品外，學生需另外自己購買或準備的用具，請於授課內容註明，供家長於選課前，充份了解上課後額外的花費或需自行準備的物品。
 - (3) 若還需向學生額外加收材料費，或協助購買教具，也務請於授課內容說明清楚。若僅代購教具，建議請註明廠牌、型號與價錢，於開課通知單內說明清楚。
- 6、114 暑期社團開課會議 (暫訂)：115 年 6 月 23 日(二)上午 11：00 召開。
待選課完畢確定開課課程後，會通知正確日期時間，請社團老師預留時間，並於當日完成「上課通知單」的發放。
- 7、暑期課程結束前辦理成果發表或展示，定於最後一週辦理公開靜態展示或線上展示。同時，各課程需完成「成果報告書」(PDF 檔)，傳給註冊組備查並上傳學校官網供家長參閱。
- 8、社團每年會進行評鑑以作為持續開課之依據 (上述 6、7 點為評鑑項目之一)。

～若詳細閱讀後，有意願於本校開課者，請閱讀下一頁，並依文完成申請流程～

謝謝

►第二部分 北投國小 115年暑假社團 開課申請資料填寫 SOP

一、請先致電(02) 28912052#115，告知社團承辦註冊組長您的大名，預計規劃開設課程類型及名稱。若適合於本校開課者，會告知加入群組的聯繫方式。

二、本校申請課外社團開課，請於時限內填寫兩份資料：

(一) 4/19(日)前--填寫「開課 google 表單」：

此表單作為紙本與網路公告用，請老師務必依說明文完成各項資料填寫。

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UpKyY96tqY0JvwCbP_kyAiuu7_TmL6POKiafe8T26XY/edit?usp=sharing

(二) 4/30(四)前--寄送「教學進度表 excel」：

1、將此公告的另一個附檔 excel「檔名：114 暑期(時段)-教師名(班別名)」另存新檔名，

命名範例：「114 暑期(A)-張小娟(靜心瑜珈)」※請務必更改檔名，以利歸檔

請詳實填寫此 excel 檔案內含 2 個分頁：

1、教學進度暨材料費明細表。2、履歷表。

★授課老師請填實際上課老師的資料，並請務必符合《臺北市國小課外社團作業要點》內文中關於師資的規定條件。

★請注意暑期上課總週數總堂數，請填滿填好。

(請務必詳細填寫，課外社團委員會會一一審核。

線上選課時，會將此檔案上傳至學校官網供家長選課參考)

2、徵課收件截止日：

115年4月30日(四)前，e-mail 至註冊組信箱：t10808@gm.ptes.tp.edu.tw

信件名稱請同檔案名稱命名【如：114 暑期(A)-張小娟(靜心瑜珈)】，以利歸檔審查。

～謝謝～