

## ► 北投國小 114-2 (教務處) 課外社團 開課申請資料填寫 SOP

一、請先致電教務處 (02) 28912052 #115 告知社團承辦註冊組長您的大名，規劃開設課程類型及名稱。若適合於本校開課者，會告知加入群組的聯繫方式。

### 二、本校申請課外社團開課，需填寫兩份資料：

#### (一) 填寫開課 google 表單

此表單作為開課紙本與網路公告用，請老師務必依說明文完成各項資料填寫。

(建議使用 google chrome 打開以下表單連結)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17zClnKXV43RYIPIPmqUu8cHwZ4sZGSuHvu3BzWHKI6A/edit?usp=sharing>

#### (二) 填寫履歷表與教學進度表：

將此公告的另一個附檔 excel 檔：「114-2 週 ( ) -教師名 (班別名稱)」另存新檔，excel 檔命名範例：114-2 週(二)-張小娟(減脂瑜伽班) 或

114-2 週(三後)-張小娟(減脂瑜伽班)

請詳實填寫此 excel 檔案內含 2 個分頁：

1、教學進度暨材料費明細表、2. 履歷表。

★授課老師請填實際上課老師的資料，並請務必符合《臺北市國小課外社團作業要點》中第 6 點師資條件的規定。

★請注意上課總週數總堂數，請填滿填好。

★線上選課，會將此檔案上傳至學校官網選課系統供家長點閱。請務必翔實填寫。

三、請於 114 年 10 月 26 日(日)前，完成雲端開課 google 表單，並將教學進度表 e-mail 至註冊組信箱：[t10808@gm.ptes.tp.edu.tw](mailto:t10808@gm.ptes.tp.edu.tw)。

信件名稱請同檔案名稱命名，以利歸檔審查。

如：114-2 週(二)張小娟(減脂瑜伽班)或 114-2 週(三後)張小娟(減脂瑜伽班)

↓ ↓ ↓ 下一頁重要說明，請務必詳閱！

## ► 114-2 課外社團 開課重要說明事項，請詳閱！

1、依教師個人專長決定開班名稱及教學內容。

2、**114-2 上課日期：115/02/23 (1) ~115/06/29 (五)**

社團上課時間：

週一	週二	週三		週四	週五
16：00— 17：30	16：00— 17：30	(三前) <b>12：40—</b> 14：10	(三後) <b>14：20—</b> 15：50	16：00— 17：30	16：00— 17：30

3、開課人數：

- a. 原則上未滿 10 人不開班。
- b. 線上報名開始後請老師至本校官網關心報名人數。
- c. 選課人數未達 10 人未開成之班別，恕不再另行通知。

4、鐘點費計算說明：

- a. 每次上課 90 分鐘（兩節課計算），鐘點費依實際繳費上課人數計算。
- b. 實際繳費班別未滿 12 人的鐘點費，依學生人數遞減而遞減計算。

5、關於材料費的說明：(請詳閱)

- (1) google 表單上所列之材料費，指社團進行課程中，每個同學都會使用到的學習教材費用。
- (2) 如果除了所列材料費購買之物品外，學生需另外自己購買或準備的用具，請於授課內容註明，供家長於選課前，充份了解上課後額外的花費或需另外自行準備的物品。
- (3) 若還需向學生額外加收材料費，或協助購買教具，也務請於授課內容說明清楚。若僅代購教具，建議請註明廠牌、型號與價錢，於開課通知單內說明清楚。

6、**114-2 課外社團開課會議擬暫訂於：115 年 2 月 2 日(一)上午。**

請 114-2 確定開課的社團老師先預留時間，並於當日完成「上課通知單」的發放。

7、學期結束前辦理成果發表或展示，暫定於 115 年 5 月中上旬辦理公開靜態展，並於 **6 月 10 日前**完成「成果報告書」(PDF 檔)，傳給註冊組備查並上傳學校官網供家長參閱。

8、社團每年會進行評鑑以作為持續開課之依據。

～謝謝～