

臺北市北投區北投國民小學112學年度性別平等教育實施計畫

112.9.26 核定

一、依據：

1. 性別平等教育法。
2. 臺北市112年度友善校園學生事務與輔導工作總計畫。
3. 本校112學年度學務工作實施計畫。
4. 本校112學年度輔導工作實施計畫。

二、目的：

1. 協助學生認識自我身心發展，避免產生偏差行為。
2. 打造友善校園，營造性別平等之學習環境。
3. 實施性侵害、性騷擾或性霸凌防治教育，確保學生安全快樂成長。
4. 宣導防制校園性侵害、性騷擾或性霸凌之措施，並擬定具體防患措施。
5. 推動校園性別平等之正確觀念，培養互助和諧之性別關係。

三、實施對象：本校全體親師生。

四、成立性別平等教育委員會：

1 設主任委員 1 人，執行秘書 1 人，委員 17 人，其中女性委員 13人，占二分之一以上，家長代表 2 人。

編號	委員職稱	職稱	姓名	性別
1	主任委員	校長	翁世盟	男
2	執行秘書	學務主任	高美莉	女
3	委員	教務主任	劉一慶	男
4	委員	輔導主任	陳冠輝	女
5	委員	總務主任	江貞慧	女
6	委員	人事主任	張翠雯	女
7	委員	會計主任	吳惠婷	女
8	委員	生教組長	李佳容	女
9	委員	輔導組長	范詒鈞	女
10	委員	教師會會長	陳忻岱	女
11	委員	1 年級教師代表	林欣佩	女
12	委員	2 年級教師代表	蔡麗美	女
13	委員	3 年級教師代表	陳永春	男
14	委員	4 年級教師代表	陳芳姿	女
15	委員	5 年級教師代表	蘇芳誼	女
16	委員	6 年級教師代表	李建亭	女
17	委員	特教教師	李宗甫	男
18	委員	家長會會長	徐慶鐘	男
19	委員	家長代表	吳垂樹	男

2 定期於學期初召開會議，研議年度工作計畫及重要措施。

3 組織架構如下：

職 稱	職 務	工 作 內 容
校長	主任委員	1. 簽組性別平等教育委員會 2. 綜理、督導本校性別平等教育之推動
學務主任	執行秘書	1. 統籌規劃學校各項性別平等教育相關活動。 2. 研修性別平等教育（含校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治）等相關規定。 3. 編列性別平等教育實施方案之年度預算。 4. 其他性別平等教育之行政及防治事務。
輔導主任	委員	1. 擬訂與執行校園性別平等事件相關當事人之輔導計畫。 2. 提供校園性別平等事件之當事人、家長、證人等心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 3. 預防與處理學生懷孕事件。 4. 統整社會資源及建立輔導網絡。 5. 其他有關校園性別平等教育案件之輔導事務。
教務主任	委員	1. 發展符合性別平等教育原則之教學、教材及評量。 2. 規劃性別平等教育（含性侵害、性騷擾、性霸凌防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學期應實施性別平等教育或相關活動至少四小時。 3. 處理校園性別平等案件之學生當事人學籍、課程、成績及學校相關人員之課務。 4. 安排校園性別平等案件當事人接受性別平等教育課程之相關事宜。 5. 規劃與建置性別平等議題圖書、媒材資料。 6. 其他性別平等教育之課程及教學事務。
總務主任	委員	1. 規劃建立性別平等、友善、安全之校園環境。 2. 定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。 3. 記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，繪製及更新校園危險地圖。 4. 依據性別人口數比例，配置校園空間設施（含哺（集）乳室）。 5. 其他性別平等教育之環境與資源事務。
輔導組長	委員	1. 規劃及辦理學生、教職員工及家長之性別平等教育相關活動。 2. 協同輔導教師或導師等人員，輔導性平案件之行為人及受害人。 3. 舉辦性別平等教育藝文活動等。 4. 蒐集並提供性別平等教育相關文宣品、書籍和影音等資料。 5. 彙整各組所辦相關活動之成果資料。 6. 執行全校性的性別平等宣導及研習等活動。

職 稱	職 務	工 作 內 容
生教組長	委員	1. 受理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之申請調查及通報事宜。 2. 建立校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之檔案資料。 3. 每學期固定召開委員會會議。 4. 彙整有關性別平等教育等法規。 5. 依法規內容編修校內相關實施辦法。
會計主任	委員	確實掌握相關預算執行之進度。
人事主任	委員	依法訂定教職員工聘書，增進性別平等意識。
教師會 會長	委員	1. 協助規劃並辦理教職員工性別平等教育之研習。 2. 協助處理性平事件。 3. 提供相關法律問題諮詢。
學年教師 代表	委員	1. 研發並推廣性別平等教育之教材教法 2. 執行全校性的性別平等教學活動 3. 主動發掘疑似違反性平法之事件
家長代表	委員	1. 協助辦理性別平等教育之研習或活動 2. 推動性別平等教育融入家庭教育與社會教育中

五、辦理方式：

工作項目	工作內容	實施時間	參加對象	承辦單位
編班會議	確實執行男女均數合班	7 月	編班委員會	教務處 輔導室
召開會議	1. 修訂性別平等教育實施計畫 2. 依規修訂與本委員會權責有關之相關計畫要點等	9~10 月 2~ 3 月	性別平等教 育委員會	學務處
教學資料 蒐集整理	蒐集性別平等教育之影片、DVD、書籍、文章和網 站等，提供教師教學參考使用	常態性	全校教師	教務處 學務處 輔導室
性平教育 活動	1. 蒐集相關時事或議題等資料，提供教師在班級 向學生宣導	適時辦理	全校師生	學務處 輔導室
	2. 利用教師晨會、兒童朝會等，宣導性平教育相關 議題			
	3. 利用學校日、親職講座及網站等，宣導性平教育 相關議題	定期辦理	全校家長	
性平教育 宣導月	4. 舉辦身心衛生講座	適時辦理	高年級師生	健康中心
	5. 舉辦班際體育競賽、校外教學及畢業生校外教學 等活動，培養團體生活互助、平等分工之精神	定期辦理	六年級師生	學務處
	1. 參加臺北市政府教育局辦理之藝文競賽 2. 邀請民間團體或專家學者到校表演或講座 3. 結合圖書館舉辦主題書展	適時辦理	全校親師生	輔導室 學務處 教務處
性平教育 課程	1. 相關議題融入各領域實施教學活動 2. 結合校內教學活動，落實性平教育融入課程 3. 辦理講座等活動，實施性別平等教育課程	全學年	全校師生	教務處 學務處 輔導室
	4. 鼓勵教師研發性別平等教育教材教法，並推廣 至全校		全校教師	

工作項目	工作內容	實施時間	參加對象	承辦單位
性平教育 知能研習	利用週三下午舉辦教職工進修研習 (每年至少4小時)	定期辦理	全校教職工	輔導室
性平事件 處理與輔導	1. 建立性平事件處理機制及申訴流程，並籌組調查小組調查事件	常態性	性別平等	學務處
	2. 建立輔導機制及轉介流程，並持續追蹤及評估成效		教育委員會	輔導室
評估成效 與檢討	學年度結束檢討實施成效以做下學年度改進參考	6 月	性別平等 教育委員會	學務處 輔導室

六、經費來源：由本校年度相關經費支應。

七、本計畫經校長核准後實施，修正亦同。