

臺北市北投區北投國民小學 112 學年度第 1 學期校內會議時間暨辦理方式彙整表

112 年 6 月 5 日校長核定

| 會議名稱            | 時間   | 內容   | 對象                                 |
|-----------------|--|--|------------------------------------|
| 教師晨會            | 每週二 07:50~08:30  | 1. 各處室當週重要行事活動<br>2. 政策政令宣導<br>3. 表單資料發放填寫說明   | 全校教師                               |
| 兒童朝會            | 每週四：高年級<br>每週五：中年級   | 1. 各項學生相關活動宣導<br>2. 安全/禮貌/品格/家事教育<br>3. 教育議題融入活動<br>4. 健康操活動及晨跑                                  | 全校學生                               |
| 主任會議            | 每週一 13:30~15:00  | 1. 處室業務報告<br>2. 跨處室業務整合<br>3. 突發狀況事項討論   | 各處室主任                              |
|                 | 9/4、9/11、9/18、9/25<br>10/2、10/16、10/23、10/30<br>11/6、11/13、11/27<br>12/4、12/11、12/18、12/25<br>113/1/8、1/15 |  |                                    |
| 學年會議            | 每月的第一週星期三 13:00  | 1. 學年教學活動討論<br>2. 教學評量檢討<br>3. 補救教學方案研討<br>4. 行政活動配合事項討論   | 學年教師                               |
|                 | 8/30、10/4、11/1、12/6、113/1/3  |  |                                    |
| 擴大行政會議          | 每月第一週星期三 14:30~16:00   | 1. 當月教學暨行政活動實施檢討<br>2. 下月份處室(含各組)重點工作計畫宣導<br>3. 下月份學年重要教學活動實施計畫報告及所需行政配合支援提報<br>4. 其他待協調溝通動議事項提出 | 學年主任<br>行政人員<br>教師會會長<br>家長會會長     |
|                 | 8/30、10/4、11/1、12/6、113/1/3  |  |                                    |
| 處室會議            | 教務處:每週三早上 8:30-9:30<br>學務處:每週一早上<br>輔導室:每週三早上<br>總務處:每週二下午   | 1. 處室各組當週重點工作報告<br>2. 學年反映處室業務事項待溝通改善措施討論<br>3. 處室活動人力整合協調                                       | 處室組長                               |
| 幼兒園<br>園務會議     | 8/25、9/12、10/3、11/7、12/5、<br>113/1/2   | 1. 當月全園性教學活動討論<br>2. 園務行政事項討論<br>3. 大型活動聯繫討論   | 園主任<br>全園教師                        |
| 領域備課社群          | 每月第二週星期三 13:00   | 1. 增進教學效能，提升學生學習成就與表現<br>2. 創造經驗交流，增進教師各領域教學知能<br>3. 發展學習領域課程特色                                  | 學習領域召集人<br>全校教師                    |
|                 | 9/6、10/11、11/8、12/13、113/1/10  |  |                                    |
| 課程發展<br>委員會     | 每月第二週星期三 14:30~16:00   | 1. 課程實施檢討<br>2. 課程相關議題討論   | 課發會代表                              |
|                 | 9/6、10/11、11/8、12/13、113/1/10  |  |                                    |
| 幼兒園<br>教學課程發展會議 | 7/3、113/1/22   | 下學年課程發展擬定和討論   | 園主任<br>全園教師                        |
| 校務會議            | 每學期召開一次(每年1月、8月)   | 1. 重大校務相關實施辦法、規範、要點提案表決。<br>2. 學期各項教學及行政活動成果展望、回顧與檢討   | 校務會議代表                             |
| 午餐供應<br>委員會     | 每 20 供餐日一次(最後一個週五)   | 1. 前期午餐供應檢討<br>2. 下期午餐菜單審查<br>3. 其他午餐供應事項討論  | 午餐供應委員會委員(家長 7<br>人、教師 6 人、行政 1 人) |
| 家長會常務<br>委員會會議  | 每月第一週週一晚上 7:00 家長委員會會議   | 1. 各處室與家長溝通聯繫事項  | 家長委員<br>校長、主任                      |
| 家長志工<br>幹部會議    | 每月第一週週五早上 9:00 志工隊會議   | 1. 各處室與志工溝通聯繫事項  | 志工隊<br>輔導主任                        |
| 四季刊             | 1. 以秋之飛芒、冬之泉湧、春之蝶舞、<br>夏之蟬鳴為四期主題<br>2. 分別於 10、1、4、6 月出刊；<br>3. 3 週前由資料組彙整送印。                               | 1. 內容包括教育專欄、行事曆、師生表現成果、志工分<br>享、活動花絮等。<br>2. 邀請校長和各處室主任、教師會長、家長志工等賜<br>稿。                        | 全校師生                               |