

# 臺北市北投區北投國民小學 113 年暑期社團實施計畫暨報名簡章

一、依據：依臺北市國民小學課外社團作業要點辦理。

二、目的：擴大學生學習領域，啟發並培養學生多元能力與興趣。

三、辦理原則：

(一) 師資：依臺北市國民小學課外社團作業要點遴聘具有專業能力及教學經驗之師資。

(二) 參加對象：本校在學一～五年級學生，自由報名，惟須家長同意。**不開放外校、新生報名**

(三) 開班人數：每班開班人數上限依作業要點規定辦理。報名人數未達開班人數則不開班。

四、活動日期：113 年 7 月 1 日 (星期一) 至 7 月 26 日 (星期五) 止，共 20 天。

五、上課時間：週一至週五上午，**A 時段** 08:40~10:10、**B 時段** 10:30~12:00。

六、報名與繳費：

(一) 報名時間：自 5 月 21 日 (二) 上午 9:00 起 至 5 月 29 日 (三) 23:55 止

(二) 報名方式：一律採線上報名。依報名順序錄取額滿為止。

1、請進入學校官網右側家長專區「課外社團報名處」，或掃描右邊 QRCode 進入報名系統，點入「社團報名」點選「113 (教務處) 暑期社團」進行線上報名。

2、5 月 27 日 (一) 將關閉報名人數不足無法開課之社團，

請家長務必於 **5 月 27 日 (一) 16:00 之後** 再次上網確認報名狀況，並把握線上報名期限內完成報名。

(三) 繳費時間：(暫訂) 6 月 12 日發下繳費單，請家長於繳費期限內完成繳費。

1、繳費截止日前，若因故無法參加，請勿繳費，並請將繳費單交回教務處取消選課。

2、逾期未繳費者，名額將予以釋出，開放給第二階段現場報名名額。

(四) 第二階段現場報名：

繳費後，若還有名額，

暫訂 6/24 (一) 7:50~6/28 (五) 開放現場報名，並完成繳費。

七、活動之收費與退費：

(一) 收費：學費依臺北市國民小學課外社團作業要點規定計算。各社團依其課程內容之需要訂收學習材料費。

(二) 退費：依臺北市國民小學課外社團作業要點規定辦理：

1、開課前申請退費 (6/28 前辦理)，

得扣除必要之行政作業費 (150 元) 後，退還所繳費用。

2、7/1 開課後：

(1) 7/ 3-7/11 申請：上課天數未逾三分之一，退還三分之二學費；

(2) 7/12-7/19 申請：上課天數超過三分之一未達三分之二，退還三分之一；

(3) 7/20 (含) 之後申請：上課天數已超過三分之二者，則不予退費。

3、退費：請攜帶退款帳戶存摺封面影本 (富邦銀行免扣手續費) 至教務處填表申請退費。

暑期課程所有退費，將統一於 7/21 彙整申請退費名冊辦理。

八、注意事項說明：

(一) 社團採**混齡上課**。報名前，請衡量孩子自身的興趣及身心狀況再行報名。

為顧及學生安全及受教權，請依指定招收年段報名 (請以目前 112 學年度就讀年級為準)。

(二) 所有課程恕不開放試聽、試讀。經選定課程後，不得擅自調班、換課。

(三) 暑期上、下課時間之接送，請家長妥適安排，並提醒同學注意交通安全；

並請確實留意上、下課時間，勿讓學生在校逗留或等待，以確保學生安全。

(四) 社團開課後，請叮嚀孩子遵守上課秩序。

上課期間若需請假，請務必事前告知社團授課老師或聯繫教務處請假 (02-28912052#115、117)。

(五) 本校課外社團相關消息，請隨時注意學校官網最新消息區以及家長專區內課外社團報名處之公告。

九、本計畫暨簡章陳 校長核可後實施，修正時亦同。



為便利繳費並推行無紙化，建議家長申請「親子綁定」，可即時收到訊息，登入「校園繳費系統」進行繳費。  
(請參閱學校官網右側家長專區--「酷課 APP 及親子綁定專區」，依教育局公告，進行綁定流程。若家長完成線上申請，請告知導師。需經導師驗證「通過」後，您才會享有教育局親子綁定相關機制。謝謝~)