

【延後開學】臺北市北投區北投國民小學 108 學年度下學期校內會議時間暨辦理方式彙整表

108.12.04 擴大行政會議審議通過

108.12.23 校長核定通過

109.02.06 北市教綜字第 1093012845 號函文辦理暨 109.02.12 校長核定通過

| 會議名稱 | 時 間 | 內 容 | 對 象 |
|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| 教師晨會 | 每週二 07:50~08:30 | 1.各處室當週重要行事活動 2.政策政令宣導 3.表單資料發放填寫說明 | 全校教師 |
| 兒童朝會 | 每週四：高年級 每週五：中年級 | 1.各項學生相關活動宣導 2.安全/禮貌/品格/家事教育 3.教育議題融入活動 4.健康操活動及晨跑 | 全校學生 |
| 主任會報 | 每週一 13:30~15:00 | 1.處室業務報告 2.跨處室業務整合 3.突發狀況事項討論 | 各處室主任 |
| | 3/2、3/9、3/16、3/23、3/30 4/6、4/13、4/20、4/27 5/4、5/11、5/18、5/25 6/1、6/8、6/15、6/22、6/29 7/6、7/13 | | |
| 學年會議 | 每月的第一週星期三 13：00 | 1.學年教學活動討論 2.教學評量檢討 3.補救教學方案研討 4.行政活動配合事項討論 | 學年教師 |
| | 3/4、3/25、5/6、6/3、7/1 | | |
| 擴大行政會報 | 每月第一週星期三 14：30~16：00 | 1.當月教學暨行政活動實施檢討 2.下月份處室（含各組）重點工作計畫宣導 3.下月份學年重要教學活動實施計畫報告及所需行政配合支援提報 4.其他待協調溝通動議事項提出 | 學年主任 行政人員 教師會會長 家長會會長 |
| | 3/4、3/25、5/6、6/3、7/1 | | |
| 處室會議 | 教務處：每週三早上 8:00-9:00 輔導室：每週二早上 8:30-9:30 學務處：每週二早上 總務處：每週二下午 | 1.處室各組當週重點工作報告 2.學年反映處室業務事項待溝通改善措施討論 3.處室活動人力整合協調 | 處室組長 |
| 幼兒園 園務會議 | 2/24、3/17、4/14、5/5、6/9、6/1 | 1.當月全園性教學活動討論 2.園務行政事項討論 3.大型活動聯繫討論 | 園主任 全園教師 |
| 領域備課社群 | 每月第二週星期三 13：00 | 1.增進教學效能，提升學生學習成就與表現 2.創造經驗交流，增進教師各領域教學知能 3.發展學習領域課程特色 | 學習領域召集人 全校教師 |
| | 3/11、4/8、5/13、6/10、7/8 | | |
| 課程發展 委員會 | 每月第二週星期三 14：30~16：00 | 1.課程實施檢討 2.課程相關議題討論 | 課發會代表 |
| | 3/11、4/8、5/13、6/10、7/8 | | |
| 幼兒園 教學課程發展會議 | 2/24、7/1 | 下學年課程發展擬定和討論 | 園主任 全園教師 |
| 校務會議 | 每學期召開一次（每年1月、8月） | 1.重大校務相關實施辦法、規範、要點提案表決。 2.學期各項教學及行政活動成果展望、回顧與檢討 | 校務會議代表 |
| 午餐供應 委員會 | 每 20 供餐日一次(最後一個週五) | 1.前期午餐供應檢討 2.下期午餐菜單審查 3.其他午餐供應事項討論 | 午餐供應委員會委員(家長 7 人、 教師 6 人、行政 1 人) |
| 家長會常務 委員會會議 | 每月第一週週四晚上 7:00 家長委員會會議 | 1.各處室與家長溝通聯繫事項 | 家長委員 校長、主任 |
| 家長志工 幹部會議 | 每月第一週週五早上 9:00 志工隊會議 | 1.各處室與志工溝通聯繫事項 | 志工隊 輔導主任 |
| 四季刊 | 1.以秋之飛芒、冬之泉湧、春之蝶舞、夏之蟬鳴為四期主題 2.分別於 10、1、4、6 月出刊； 3.3 週前由資料組彙整送印。 | 1.內容包括教育專欄、行事曆、師生表現成果、志工分享、活動花絮等。 2.邀請校長和各處室主任、教師會長、家長志工等賜稿。 | 全校師生 |