

臺北市北投區北投國民小學 108 學年度下學期校內會議時間暨辦理方式彙整表

108.12.04 擴大行政會議審議通過  
108.12.23 校長核定通過

會議名稱	時 間	內 容	對 象
教師晨會	每週二 07:50~08:30	1.各處室當週重要行事活動 2.政策政令宣導 3.表單資料發放填寫說明	全校教師
兒童朝會	每週四：高年級 每週五：中年級	1.各項學生相關活動宣導 2.安全/禮貌/品格/家事教育 3.教育議題融入活動 4.健康操活動及晨跑	全校學生
主任會報	每週一 13:30~15:00	1.處室業務報告 2.跨處室業務整合 3.突發狀況事項討論	各處室主任
	2/17、2/24 3/2、3/9、3/16、3/23、3/30 4/6、4/13、4/20、4/27 5/4、5/11、5/18、5/25 6/1、6/8、6/15、6/22、6/29		
學年會議	每月的第一週星期三 13：00	1.學年教學活動討論 2.教學評量檢討 3.補救教學方案研討 4.行政活動配合事項討論	學年教師
	2/12、3/4、3/25、5/6、6/3		
擴大行政會報	每月第一週星期三 14：30～16：00	1.當月教學暨行政活動實施檢討 2.下月份處室（含各組）重點工作計畫宣導 3.下月份學年重要教學活動實施計畫報告及所需行政配合支援提報 4.其他待協調溝通動議事項提出	學年主任 行政人員 教師會會長 家長會會長
	2/12、3/4、3/25、5/6、6/3		
處室會議	教務處：每週三早上 8:00-9:00 輔導室：每週二早上 8:30-9:30 學務處：每週二早上 總務處：每週二下午	1.處室各組當週重點工作報告 2.學年反映處室業務事項待溝通改善措施討論 3.處室活動人力整合協調	處室組長
幼兒園 園務會議	1/21、2/10、3/10、4/14、5/5、6/9	1.當月全園性教學活動討論 2.園務行政事項討論 3.大型活動聯繫討論	園主任 全園教師
領域備課社群	每月第二週星期三 13：00	1.增進教學效能，提升學生學習成就與表現 2.創造經驗交流，增進教師各領域教學知能 3.發展學習領域課程特色	學習領域召集人 全校教師
	2/19、3/11、4/8、5/13、6/10		
課程發展 委員會	每月第二週星期三 14：30～16：00	1.課程實施檢討 2.課程相關議題討論	課發會代表
	2/19、3/11、4/8、5/13、6/10		
幼兒園 教學課程發展會議	1/21、7/1	下學年課程發展擬定和討論	園主任 全園教師
校務會議	每學期召開一次（每年1月、8月）	1.重大校務相關實施辦法、規範、要點提案表決。 2.學期各項教學及行政活動成果展望、回顧與檢討	校務會議代表
午餐供應 委員會	每 20 供餐日一次(最後一個週五)	1.前期午餐供應檢討 2.下期午餐菜單審查 3.其他午餐供應事項討論	午餐供應委員會委員(家長7人、 教師6人、行政1人)
家長會常務 委員會議	每月第一週週四晚上 7:00 家長委員會議	1.各處室與家長溝通聯繫事項	家長委員 校長、主任
家長志工 幹部會議	每月第一週週五早上 9:00 志工隊會議	1.各處室與志工溝通聯繫事項	志工隊 輔導主任
四季刊	1.以秋之飛芒、冬之泉湧、春之蝶舞、夏之蟬鳴為四期主題 2.分別於10、1、4、6月出刊； 3.3週前由資料組彙整送印。	1.內容包括教育專欄、行事曆、師生表現成果、志工分享、活動花絮等。 2.邀請校長和各處室主任、教師會長、家長志工等賜稿。	全校師生