

欲辦理社團退費填寫說明：

- 1、請註明學生欲退之課程名稱：週（ ），社團名稱：（ ）
- 2、附上原繳費收據、退款帳號封面影本。
- 3、請填寫以下具領人姓名（學生）、家長姓名、匯款銀行、匯款帳號、聯絡電話等資料。
- 4、至教務處註冊組辦理退費。（若家長無法親辦，請填寫好此單，備妥相關文件，請同學代至教務處辦理）

謝謝

## 領 據

請附上原收據及存摺封面影本

茲收到臺北市北投區北投國民小學辦理 課外社團 活動退費

共計新台幣 元整。

備註：原課程學費： 元  
未開課，退行政作業費( 元)後全額  
已開課，課程未達1/3，退2/3學費  
已開課，課程未達2/3，退1/3學費

此致

臺北市北投區北投國民小學

具領人姓名(學生)：

法定代理人(家長)：

(應與存摺持有人同一人)

匯款銀行： 銀行 分行 (非富邦銀行須扣轉帳手續費30元)

匯款帳號：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日