

# 110 學年度第一學期北投國小附設幼兒園

## 註冊相關注意事項

一、 註冊信封已於 7/12 下午寄出，收信地址為幼兒綜合資料表 Google 表單中的聯絡地址，兄弟姊妹的註冊單會放同一封，如果 7/23 前未收到，請聯繫附幼辦公室。

二、 信封中有以下資料：

編號	通知單	對象	備註
1	<b>110 學年度第一學期註冊繳費三聯單 ( 第二胎補助先繳後退 )</b> 低收幼生免收費，故無繳費單，但仍須於 7/19-7/30 完成線上註冊 ( 上傳接送者照片、課留調查...等 )	全園幼生	* 繳費期限至 <b>7/30 止</b> 。 * 完成繳費後，於註冊期間須拍照上傳註冊表單。 * <b>正本請於新生暖身日或開學日繳回</b> ( 補助可能會用到，請一定要交回 )
2	<b>110 學年度第一學期課後留園調查表</b>		* 於註冊表單勾選。 * 回條請於新生暖身日或開學日繳回
3	<b>愛心家長調查表</b>		* 於註冊表單勾選。 * 有意願者回條請於新生暖身日或開學日繳回
4	<b>8/27 (五) 新生開學暖身日通知單</b>	110 新生 109 幼升小舊生 109 部分中升大舊生	* <b>新生套量運動服</b> * <b>請依通知單時段到校</b> 。 * 原班直升舊生不需到校。
5	<b>開學基本準備物品參考清單</b>	110 新生	

三、 註冊三聯單繳費注意事項：

1. 繳費期間為 **7/19(一)至 7/30(五)**。
2. 可多加利用線上繳費功能，請務必留意繳費時間勿逾期。
3. 請注意下列事項，以便確認您已完成繳費：
  - (1) 銀行臨櫃：註冊聯一定要蓋**銀行章**。
  - (2) 超商繳費：註冊聯一定要蓋**超商印**，並將**繳費明細**釘於註冊聯。
  - (3) ATM 繳費：請將**交易明細表**釘於註冊聯。
  - (4) Pay. Taipei、街口支付、網路 ATM、信用卡等線上繳費：請列印**繳費證明單**釘於註冊聯 ( 繳費證明手機截圖列印也可 )。
4. 繳費完成後，請於 **7/19(一)8:00-7/30(五)15:00 完成線上註冊**。

#### 四、開學前重要日程：

以下活動內容將視疫情狀況，依防疫規定隨時調整，如有異動將公告在北投國小網頁-校內最新消息及幼兒園網頁，請家長密切留意，謝謝。

活動與時間	活動內容	備註
線上註冊 7/19 (一)8:00   7/30 (五)15:00	1. 繳費後，註冊聯拍照上傳。 2. 上傳接送者（親屬、安親班老師...）1吋大頭照（至少1張，最多5張）。 （製作110接送證用，進入校園需全程佩帶掛在身上，如無配戴接送證，需從大門換證入校）	
公告編班名單 8/13 (五)	110學年度各班名單（含座號）將公告在以下網頁： 1.北投國小網頁-校內最新消息專區 2.北投國小網頁-幼兒園	* 請於新生開學暖身日前上網查閱。
新生開學暖身日(暫) 8/27 (五) 8:30~10:45	暫定親子一同參加，將視疫情隨時調整。詳情請參閱通知單。 1.繳交註冊聯正本（注意事項請見上頁）。 2.繳交課後留園調查表回條。 3.繳交幼生預防接種卡影本。 4.繳交愛心家長調查表（有意願者再交回） 5.低收、中低收幼生繳交證明文件。 6.領取110學年度家長手冊、接送證。	* 防疫需求，每位幼生1位家長陪同，並請依時段入校。 * 如遇宣布停班停課則取消。 * 不須參加暖身日的舊生，需繳交的資料請於開學後繳交。
開學日 9/1 (三) (以教育局公告為準)	1.繳交教保服務書面契約回條。 2.繳交幼兒肖像權同意書回條。 (以上2份資料在110學年度家長手冊最後兩頁) 3.請於8:30前到校，當天正常上課。 4.家長不入班，請送寶貝到教室門口，並與老師打招呼後離開。	* 家長請勿逗留校園。 * 當天開始課留。 * 不須參加暖身日的舊生，相關回條請於9/8前繳交。

備註：

- ✧ 各項補助將於開學後，依公文依序通知辦理。
- ✧ 如有缺少資料或其他相關問題，請於上班時間（周一至周五 8:00~16:00）來電洽詢。
- ✧ 新生如因故欲放棄就讀，請至北投國小網頁-幼兒園-110招生專區-招生各項切結書中，下載「放棄錄取切結書」，填寫後傳真至02-2896-7423，並來電確認。
- ✧ 北投國小附幼辦公室電話：02-2891-2052#266、7050

☺以上，感謝您的配合，謝謝☺

北投國小附幼 敬啟 2021.7.12