

# 111 學年度第一學期北投國小附設幼兒園 線上註冊表單填答說明

因每家的設備與網路狀況不一，若您填答到最後無法送出，請先不要緊張。可關閉表單晚一點再重試，或是將設備重新啟動再填答，多數狀況皆可排除。

**1.填寫前請登入您的 gmail 帳號**（後臺不會紀錄帳號，亦可使用親屬的帳號）  
為加速作業，如果您的設備允許，請將要下列第 2、3 項要上傳的檔案名稱請改為"幼兒姓名+文件名稱"，範例：OOO 註冊單、OOO 家長 OOO 接送證。

**2.上傳加蓋機構（如銀行、超商）繳費章之註冊單，或信用卡、街口支付...等線上繳費證明（繳費證明與三聯單一同拍攝，請注意清晰度）。**

註冊單上傳格式：PDF、圖檔

**註冊單正本（含繳費證明）請務必於新生開學暖身日或開學日交給班級老師。**

其他注意請參閱註冊相關注意事項通知單（二、註冊三聯單繳費注意事項）

**3.上傳接送者大頭照，格式：圖檔**

A.請至少製作**1 張接送證**。(同一家庭至多 5 張)

B.照片需**五官清晰可辨識、肩膀以上的半身照**，證件照、生活照截圖皆可。

C.新生接送證於新生開學暖身日發回，舊生接送證於開學日發回。

D.有 110 學年度接送證者，如接送者無異動，可選擇是否沿用 110 照片檔（仍需上傳 1 張照片）。

**4.填答 111 學年度第一學期課後留園需求調查。**

紙本請填寫完畢後，於新生開學暖身日或開學日交給老師。

**5.填答 111 學年度愛心家長意願調查。有意願者，請於開學繳回紙本給老師。**

**6.依序填答後，點選『提交』，畫面出現「您已完成註冊。開學前請持續留意校網訊息。謝謝您！」訊息，代表已完成線上註冊。**

**上列紙本繳交或物品發回項目，如因疫情停辦新生開學暖身日，則於開學日繳交或發回。開學前，請多留意校網訊息公告。**

以上，感謝您的協助！如有問題請洽北投國小附幼辦公室 02-2891-2052#266

# 三聯單上傳照片範例

## 註冊聯正本開學要繳回喔

臺北市北投區北投國民小學附設幼兒園 109學年度第 2 學期收費繳款單 NO 2706902091001142

班級：[REDACTED]		編號：		姓名：[REDACTED]	
收費項目	金額	收費項目	金額	收訖戳記	
全日制 學費(2至5歲幼兒入學免收學費， 其學費由教育部補助)(1學期)	0	保險費(1學期)	175		
材料費(每月)	345				
活動費(每月)	230				
午餐費(每月)	880				
點心費(每月)	1,130				
雜費(1學期)	2,955				
家長會費(附設幼兒園)	120				
實收總金額(計收月費4.5個月)		新臺幣 壹萬肆仟捌佰捌拾參元整 (NT\$14,883)			

附註：相關說明詳背面。

出納組長：鄭晴      主辦會計：許佩施      校長：翁世盟

(幼兒註冊聯)

 **中國信託銀行**  
CTBC BANK

### 信用卡繳費證明單

學校名稱：臺北市北投區北投國民  
繳款帳號：[REDACTED]  
交易日期：2021/02/02 13:36:34  
繳款金額：14883  
信用卡號：[REDACTED]  
授權碼：[REDACTED]  
查詢時間：2021/02/02 13:36:58  
交易序號：[REDACTED]

中國信託商業銀行  
CTBC BANK CO., LTD.

注意事項：  
1. 本資料為「繳費證明」，如需做為申請證明文件，請依據申請單位所認定之證明文件為主。  
2. 信用卡繳費一經授權即無法取消，請勿再使用其他通路繳付學雜費，以免造成重複繳款。

列印日期：2021/02/02

繳回紙本時，請釘在一起。

臺北市北投區北投國民小學附設幼兒園 109學年度第 2 學期收費繳款單 NO 2706902091001179

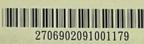
班級：[REDACTED]		編號：		姓名：[REDACTED]	
收費項目	金額	收費項目	金額	收訖戳記	
全日制 學費(2至5歲幼兒入學免收學費， 其學費由教育部補助)(1學期)	0	保險費(1學期)	175		
材料費(每月)	345				
活動費(每月)	230				
午餐費(每月)	880				
點心費(每月)	1,130				
雜費(1學期)	2,955				
家長會費(附設幼兒園)	120				
實收總金額(計收月費4.5個月)		新臺幣 壹萬肆仟捌佰捌拾參元整 (NT\$14,883)			

附註：相關說明詳背面。

出納組長：鄭晴      主辦會計：許佩施      校長：翁世盟

(幼兒存查聯)

臺北市北投區北投國民小學附設幼兒園 109學年度第 2 學期收費繳款單 NO 2706902091001179

班級：[REDACTED]	編號：	姓名：[REDACTED]	收訖戳記
委託單位代號	27069		超商(7-11、全家、萊爾富、OK)專用區 【超商繳費免繳納手續費】  1002096FA
銀行交易代號	190210(現金收入)、190220(轉帳收入)		
實收金額	新臺幣 壹萬肆仟捌佰捌拾參元整 (NT\$14,883)		總辦 2706902091001179  02096900014883
單據條碼	 2706902091001179 Pay.Taipei QR CODE 		

※本局自108學年度第2學期起新增「Pay.Taipei智慧繳款」作為多元繳費管道之一，請洽背面說明。

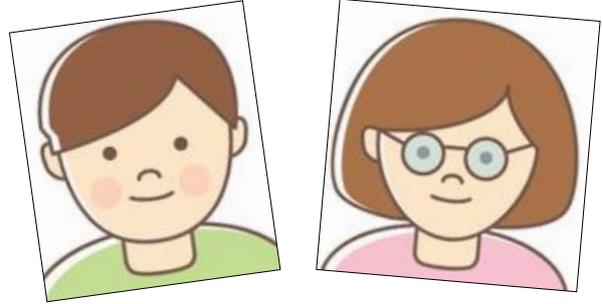
(台北富邦銀行或超商存查聯)

# 家長接送證相關注意事項

A. 上傳格式為圖檔，請至少製作 1 張家長接送證。

(同一家庭至多 5 張。如為安親班老師，請於姓名後方註明安親班名稱)

B. 照片需五官清晰可辨識、肩膀以上的半身照，證件照、生活照截圖皆可。



C. 為維護安全，放學接幼兒時，請主動出示本人的家長接送證。

D. 若臨時請非固定接送親屬或需提早接回幼生，請務必事先告知導師或致電辦公室，並交付接送證給臨時被委託人，憑家長通知及接送證才可接。

E. 截至目前尚未開放家長入校。若未來開放上放學時間家長可入校接送時，請家長主動出示本人接送證給大門警衛或小門導護老師看，並全程配戴(掛)本人「家長接送證」在身上，直至離開校園，如沒帶家長接送證者，請恕無法陪同幼兒入校！

F. 家長接送證之有效期限為一學年，每學年需換新證，逾期或已簽結放棄就讀則自動失效。若遺失接送證的家長可聯繫幼兒園辦公室協助補辦，每張以 2 次為限，請務必妥善保管。

G. 新生接送證 ( 新生會贈送接送證掛繩 ) 於新生暖身日發回，如因疫情或颱風停辦暖身日，則於開學日發回。舊生接送證於開學日發回。

※ 幼兒及家長入校或入班規定與防疫措施，依本市教育局規定與指引滾動式調整。

為維護校園安全，以上事項敬請各位家長配合與遵守，非常感謝大家！