

# 臺北市北投區北投國民小學（含幼兒園）因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理 停課、復課、補課暨演練實施計畫

109年3月25日擴大行政會議審議

109年4月8日課程發展委員會通過

109年4月9日校長核定通過

## 壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。

## 貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

## 參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、所在行政區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

## 肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

### 一、停課範圍：

班級停課(○年○班、○年○班…)【符合停課標準一、二、三】

全校停課【符合停課標準四、五】

### 二、停課日期：109 年○年○月(星期○)至 109 年○年○月(星期○)止。

## 伍、停課預防措施

### 一、成立應變小組：

(一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任  
務編組名單及聯絡方式(附件一)。

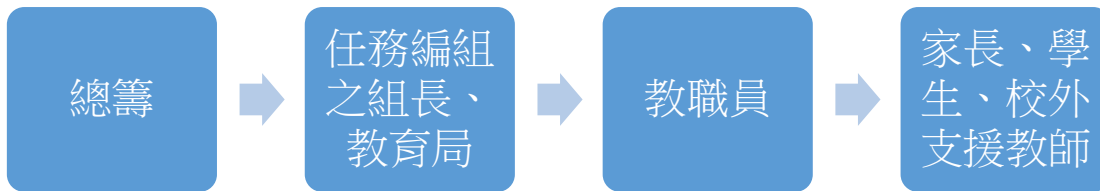
(二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：學務主任、聯絡電話：28912052 分機 121、手機：0910-  
666783】

(三) 補課及居家線上學習說帖 (<http://www.ptes.tp.edu.tw/files/11-1000-374.php>)，教務主任、教學組長及資訊組長修訂說帖及更新「停課不停學」專區資訊。

(四) 校內通報流程說明如下：



北投國小停課不停學



二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

1. 現有師資

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上自主學習教師數	可線上同步補課教師數
導師	45 (幼 24)	39 (幼 24)	6	0
英語文	7	5	2	0
自然	4	2	2	0
社會	2	1	0	1
科技	3	2	1	0
藝術	7	7	0	0
體育	3	3	0	0
本土語文 (閩客原)	6	5	0	1*
新住民 (越泰)	2	0	0	2*

\*需資訊人員協助設置配備，教師才能遠端視訊直播補課。

2. 校外可支援師資

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
導師	叢○梅、彭○珠、游○潔	因上傳校網，個資問題不公布私人電話
英語文	練○維	
自然	陳○偉	
社會	林○海	
科技	無	
藝術	葛○如、吳○儀、吳○蒨	
體育	方○鴻、鄭○宜	
本土語文 (閩客原)	洪○彬	
新住民 (越泰)	無	

(二) 教學平臺部分：本校採用本校建置智慧學習平台「數位學習網」、「臺北酷課雲平臺」、「均一」及「教育雲」等線上平台，作為全校線上補課應用平臺。

(三) 資訊設備部分：

1. 以學生自備為原則，經調查本校三～六年級學生居家無法使用資訊設備及網路情形(以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)，如下表。

身份 設備	一般學生	經濟弱勢學生	合計	佔全校總人數比
學生家中 「無載具」 可供居家線上學習	160	56	216	18.5%
學生家中 「無網路」 可供居家線上學習	57	45	102	8.7%

2.學校可出借載具為 60~335 台，若前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

(1)向鄰近學校(石牌國小)調用 100 臺平板

【該校聯絡人：林起帆、聯絡電話：28227484#115】

(2)向鄰近單位(電信單位)申請或借用網路設備

【該單位聯絡人：杜先生、聯絡電話：(02)7712-9093】

3.弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1)建立配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員...等。

(2)借用內容包含載具、充電線、網路設備...等。

4.資訊組協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，宜利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。

5.教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作，並於 109 年 3 月 20 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分(亦可進行線上教學)

預計研習日期	研習內容	授課講師	預計參與人數
109.03.20	平板遠距教學	杜慶惠	60

(2)學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容
中、高年級	3/2、3/3、3/5、 3/6、3/9、3/10、 3/11、3/12、 3/17、3/18、 3/19、3/23、 3/24、3/25、3/26	資訊課程	酷課學習練習觀看自然影片並回饋

(3)家長部分

預計完成日期	研習內容	授課講師	方式
109.03.20	平板遠距教學	杜慶惠	線上教學/書面告知/網路公布

## 陸、停課、復課及補課措施

### 一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開線上 google hangouts meet 會議，於停課後 1 週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。
- (四) 線上自主學習
  1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
  2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
  3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。
  4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。
- (五) 線上同步補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上自主學習。

### 二、復課、補課規劃：

- (一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。
- (二) 教師補課形式採實體補課<sup>註</sup>或線上補課(含自主學習及同步補課)。

建議比例如下：

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後，2 個月內以實體授課完成。	如前述第一點第(四)項	如前述第一點第(五)項
幼兒園	100%	0%	0%
低年級	100%，23 節/週	0%	0%
中年級	至多 85% 約 26 節/週	至少 15% 約 4 節/週	0%
高年級	至多 85% 約 28 節/週	至少 10% 約 3 節/週	至少 5% 約 2 節/週

註：上述表格為個別班級停課建議，若遇全校停課，則共同順延於假日辦理實體補課。

(二) 課表規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於本校網頁(網址：

<http://www.ptes.tp.edu.tw>)：

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
	國語	10			實體補課 線上自主學習 線上同步補課	
1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%)						

(三) 本市規範實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。優先安排於未排課之下午時段(如低、中年級下午未排課時段)；不宜利用午休時間，不超過 17 時 30 分。

(四) 依據前述兩點，停課期間可規劃停課班級之課表(線上課程)，亦同步公告學校網頁。

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:00-8:40	國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習		
第 2 節 8:50-9:40	藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主學習		

(五)復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

星期一至五，原則利用未排課之下午時段、早自修及第 8、9 節補課。

週次 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)
早修 8:00-8:40					
第 5 節 13:20-14:00					
第 6 節 14:10-14:50					
第 7 節 15:10-15:50					
第 8 節 16:00-16:40					
第 9 節 16:50-17:30					

星期六原則利用早自修及第 1~4 節補課。

週次 節次	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40	
第 1 節 8:40-9:20	
第 2 節 9:30-10:10	
第 3 節 10:30-11:10	
第 4 節 11:20-12:00	

### 三、學習評量：

(一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

(二)停課之學習表現，請教師多元評量依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三)出缺席紀錄：

1.若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

2.若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

3.實體補課依循學校請假辦法登記。

### 柒、教師補課認定：

(一)教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

(二)教師補課節數採認原則：

1. 採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

2. 採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、全校停課實際演練計畫：

## 北投國小線上課程演練計畫

一、全校停課實際線上演練團隊分工組織與執掌

任務分組	職稱	姓名	負責事項
召集人	校長	翁世盟	督導綜理業務
執行秘書	教務主任	劉一慶	撰寫停補課計畫並執行演練規劃。
教學課務組	教學組長 註冊組長	紀朱玲 張淑娟	1. 協助聯繫導師、科任代課或調換課事宜。 2. 安排進班老師及協調教學場地。 3. 彙整線上授課教師之教學內容。
數位學習組	資訊組長 設備組長 系管師	宋明漢 林久翔	1. 開設研習課程，備妥資訊設備，與教學組共同確認教學場地。 2. 配送資訊載具設備。 3. 提供相關數位學習諮詢。
教師教學組	全體教師	各班導師及科任	1. 研擬線上課程並實質進行。 2. 掌握學生出缺席及健康狀態。
後勤支援組	教務處幹事	李香瑩	臨時交辦事項。

二、線上演練說明

- (一)預定時間：擬訂於 109 年 4 月 20 至 5 月 1 日期間，按節次進行中、高年級演練，請能事先協調，或教務處協調時，請能給予彈性調整。
- (二)請 3-6 年級各推派 1 位種子教師，不限導師科任，至少 4 位教師執行線上演練課程。
- (三)建議課程：中年級進行「線上自主學習」課程；高年級進行「線上直播課程」。

**校內線上演練課程一覽表**

班級/教師	科目	時間	地點	課程進度	需求設備	資訊協助人員	方式
【範例】601 何明紋	國語	4/20 (一) 10:30~11:10	師：601 生：行動學習 教室 1	蒐集童年 圖文資料 與期中評 量叮嚀	平板： 手機： 視訊鏡頭： 其他：		<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input checked="" type="checkbox"/> 線上直播
							<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 線上直播
							<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 線上直播
							<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 線上直播



							<input type="checkbox"/> 線上自主學習 <input type="checkbox"/> 線上直播
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------

(四)演練流程：

1. 線上直播班級：

- (1) 學生建議帶往行動學習教室一，每生配備平板一台，授課教師於原班以視訊直播方式進行線上教學。
- (2) 教務處指派一名教師到行動學習教室一維護學生安全。

2. 線上自主學習班級：

- (1) 學生建議帶往電腦教室，每生使用電腦針對教師指派課程任務或作業自主學習。
- (2) 授課教師建議在旁觀察記錄學生學習狀況，並於下一堂課檢討。

三、注意事項

- (一)授課教師需備妥線上課程教學教材，並通知學生課程轉變為線上進行實質演練。
- (二)事先測試所有資訊設備並與資訊組確認，並能留下教學及學習歷程。

四、居家演練線上課程

請 3-6 年級及各領域教師各推派 1 位種子教師，至少 6 位以上教師執行線上演練課程。分次完成以下演練任務，事先規劃線上課程（可融入正式課程）及調查行動載具數量，若不足請預先向資訊組借用並於課堂中宣讀規範再發下。

(一)線上晚點名：(電腦、麥克風、視訊鏡頭、軟體安裝或手機及平板)

教師於 4 月底前擇日進行第一次線上晚點名，課程模擬測試約 5-10 分鐘(網路指令、舉手發言、解除靜音、出缺席記錄及發布線上上課守則等)，並檢視目前設備是否符合學習所需，請家長配合協助，此項次即達標。

(二)北投好好學：

教師最遲於 5 月 17 日前進行第二次線上課程，課程模擬測試約 30 分鐘，請能事先指派學生學習任務，於第二次線上課程驗收檢視。

居家線上演練課程一覽表

班級/教師	科目	時間	地點	課程進度	需求設備	資訊協助人員	方式
【範例】601 何明紋	國語	4/26 (日) 20:30~20:40	自家	線上晚點名 確認設備、學生 出缺席與網路規 範班級經營	平板： 手機： 視訊鏡頭： 其他：		■ 線上直播
【範例】601 何明紋	國語	5/3 (日) 20:30~21:00	自家	學生發表學習任 務(國九)	平板： 手機： 視訊鏡頭： 其他：		■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播



							■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播
							■ 線上直播

## 五、獎勵

- (一)辦理在校或居家之線上授課教師，提交課程資料佐證(時間、線上機制、學習歷程、作業批改等)，依據「臺北市立各級學校教職員獎懲案件處理要點」得從優敘獎嘉獎 1 支，並可記為 1 次公開授課。
- (二)考量教師共備與準備教學材料，居家演練線上課程之教師得支領超時鐘點費 4 小時，由學校相關經費支應。

玖、(班級停課)本計畫經校長邀集行政主管、教師(會)及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(全校停課)本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

# 臺北市北投區北投國民小學因應 2019 新型冠狀病毒成立防疫小組 應變計畫

109 年 1 月 30 日會議訂定

壹、目的：依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」監測，目前國內之確診病例以境外移入為主，一般大眾於社區感染之風險相對較低。惟各級學校為學生密集且容易發生呼吸道傳染病群聚感染之場所，為維護師生健康，避免疫情藉由校園集體傳播而擴大流傳，特擬定此應變計畫。

貳、依據：衛福部疾管署中華民國 109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函辦理。

參、實施日期：即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

肆、計畫執行：

## 一、各單位任務分工

成立因應 2019 新型冠狀病毒防疫小組（以下簡稱本小組），其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導學校衛生保健業務之學務主任擔任副召集人，衛生組長擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。各單位分工如下：

- （一）教務處：依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃-於暑假補課。
- （二）學務處：統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行；統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情之環境衛生督導及消毒作業。
  1. 生輔/生教組：維持校安通報管道之暢通，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，依相關規定通報有關單位。
  2. 衛生組：督導校園之環境衛生及消毒作業。
  3. 健康中心：護理師提供各班嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊、防疫宣導。
  4. 導師：掌握班級學生出缺席狀況及班級疫情通報作業。
- （三）輔導室：協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。
- （四）總務處：本校防疫物資採購（額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等），協助業務單位需求物資處理採購；當本校辦公場所及教室有極可能病例發生時，立即實施消毒作業，並控管來賓、廠商進入校園健康控管。
- （五）會計室：籌措本計畫相關經費及核銷。
- （六）人事室：規劃本校教職員工符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假規定、停止上班規定及各級學校教職員工因符合調查病例、極可能病例或確定病例之請假與停課規定，並知會護理師。

(七) 資訊組：協助防疫專區網路公告防疫相關訊息。

## 二、指揮與通報

### (一) 本小組組織與分工

職 稱	分 工 職 責
校 長	統籌指揮本小組之因應事宜。(召集人)
家長會長	協助統籌溝通家長本小組規畫之因應事宜
學務主任	協助統籌本小組之因應事宜。(副召集人)
教務主任	協助統籌本小組之因應事宜。(對外發言人)
衛生組長	本小組之工作執行與行政聯繫。(執行秘書)
生輔/生教組長	本小組之工作執行與行政聯繫。(校安中心通報)
體育組長	協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意體育課程與活動之防疫。
訓育組長 註冊組長	協助衛生組之工作執行與行政聯繫，並注意班級活動之防疫，並注意社團活動之防疫。
護理師	本小組之工作執行與行政聯繫。(防疫物品請購、疾管通報、防疫資訊、防疫宣導)
人事主任	協助本小組之執行與行政聯繫。(教師、行政人員之通報)
會計主任	協助本小組之執行與行政聯繫。(籌措本計畫相關經費及核銷)
總務主任	協助本小組之執行與行政聯繫。(防疫物品採購、校園消毒、警衛室外來訪客控管)
教務主任 幼兒園主任	協助本小組之執行與行政聯繫。(課程調、代之安排；學生居家補課事宜)
輔導主任	協助本小組之執行、學生輔導及家長志工安排相關事宜。
資訊組長	協助防疫專區網路公告防疫相關訊息。
導師及科任教師	編擬班級停課、復課、補救教學等教學進度相關事宜、協助教室環境維護及消毒相關工作、掌握學生健康狀況等。

### (二) 應變指揮

統一由本小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。

## 三、協調事項

- (一) 各處室應與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。
- (二) 先行律訂同仁代理名冊，以及單位同仁列為嚴重特殊傳染性肺炎疑似病例時之因應作為。(人事)
- (三) 發現教職員工生有疑似病例及確定病例時，須依本校緊急傷病處理要點並依甲級事件上網通報校安中心，並配合行政院衛生福利部疾病管制署規定通報及就醫治療。(健康中心、生輔/生教組)
- (四) 各項應變措施或作業規定、程序等，依疫情發展並考量輿情適時修訂並發布。
- (五) 教職員工生，如有近日到過嚴重特殊傳染性肺炎流行地區，或曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或有感冒及其他呼吸道症狀者，務必請其戴上口罩以避免呼吸道疾病傳染。(人事、班級導師、護理師)

#### 四、因應新型冠狀病毒應變防治工作指引

##### (一) 開學前防護措施

1. 學校成立因應新型冠狀病毒防疫小組，由校長擔任防疫小組召集人，並召開防疫小組工作會議，推動各項防治工作，若有緊急情況隨時開會因應。
2. 訂定本校防疫相關對策及處室分工以確實推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」三道防護措施包括
  - (1) 防疫資源(學校於開學前備妥足量之相關防疫物資【口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等消毒用品】)之購買、分配與說明。
  - (2) 校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，可利用防疫專區網頁公告、各處室班群組 line 預先發送防疫通知，提醒家長與學生關心自身身體健康，如出現發燒應通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。
3. 建立校園師生健康諮詢站(健康中心)。
4. 寒假返校打掃、社團與體育班師生相關注意事項比照學生在校期間之防護措施辦理。
5. 校外訪客監測體溫：實施地點-本校校門口。請校警人員協助測量體溫。
  - (1) 若有校外訪客要進入校園(如：畢業校友、廠商業務、送貨員等)，請保全人員先為其量體溫並登錄，若體溫超過 38 度，請其勿進入校園。
  - (2) 請學校午餐供應廠商對運送午餐食材及午餐廚房相關工作人員，先自主量測體溫，若耳溫超過 38 度，額溫超過 37.5 度，請勿進入校園。
6. 全體教職員工應做好健康自主管理，每日先在家量測體溫，若耳溫超過 38 度，額溫超過 37.5 度，請向人事室請病假，再請人事室做後續轉知，若有衛生機關開立「居家隔離通書」，請進行居家隔離 14 天，不可外出上班。

##### (二) 開學後防護措施

1. 強化衛生教育宣導：健康中心將以通知單、OR Code 聯絡簿小單張、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導如何建立健康的生活型態、嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教，例如：保持呼吸道衛生與咳嗽禮節、二不二要(儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通密閉的公共場所、不出入醫院，到上述地方要戴口罩、常洗手)、勿與他人共飲共食飲料和餐點等。加強及保持個人衛生習慣(如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗

- 手)及妥善處理口鼻分泌物等等衛生教育宣導。自開學日起,學校將加強宣導,提醒全體教職員生戴口罩、勤洗手及拱手不握手等措施防範感染。
- 2.學校遇有必須辦理大型集會及團體活動時,以安排通風良好之環境,減少在密閉空間進行
    - (1)學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例,則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者,並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書,隔離至與確診病例最近接觸日後14天。
    - (2)當學校出現確診病例時,應暫停各項大型活動,如班際活動、社團活動、運動會等,並取消以跑班方式授課。
  - 3.學校師長主動關心學生健康狀況:班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
  - 4.針對校園教職員工生進行全面調查,建立師生疫情調查名冊(含近期旅遊史)。於寒假期間如有以下旅遊史者將造冊列管:
    - (1)赴湖北地區者:請確認其自返國後確實居家檢疫14天。
    - (2)赴中港澳地區(不含湖北地區者)回國者,請落實自我健康觀察14天,並請配戴口罩,每日早晚各量一次體溫。
  - 5.若發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者,一定請其立即就醫診治,及落實生病不上班、不上課,後續並追蹤其診治狀況,如經醫師診斷為疑似或確診案例者,立即執行校園傳染病通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。
    - (1)班級導師負責通報健康中心。
    - (2)護理師負責通報衛生局或撥打1922協助轉診。
    - (3)生輔/生教組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
    - (4)人事室負責通報教育局人事單位。
  - 6.常態性環境及清潔消毒:學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒,可用1:100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。
  - 7.區隔生病之學生及教職員工:學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀,須戴上口罩,並應予安置於單獨空間,直到離校。
  - 8.請遊覽車公司要求每一位遊覽車司機須全程戴上口罩,並於發車前自主量測體溫,若耳溫超過38度,額溫超過37.5度,請更換該車駕駛。遊覽車公司應於發車前,針對每一輛專車內部環境(座位及扶手)做清潔消毒。
  - 9.請學校午餐供應廠商對運送午餐食材、午餐廚房工作人員,先自主量測體溫(每天2次,於09:00及13:00)並記錄於記錄表上,若耳溫超過38度,額溫超過37.5度,請勿進入校園。午餐廚房相關工作人員在校園內請全程戴上口罩,並定期做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。

### (三)訂定停課後學生輔導及補課措施

- 1.有確診病例或停課措施,立即由校安執勤人員至「教育部校園安全通報網」進行校安通報(事件主類別為「校園意外事件»;次類別為「疾病事件-新型冠狀病毒病例」)。健康中心並通報當地衛生局或撥打1922協助轉診,另如有其他突發群聚疫情,學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。
- 2.健康管理措施
  - (1)109年1月26日前已入境之陸生及109年1月26日後經許可入境之陸生,其14日內

應依「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」規定之第一、二、三類陸生進行管理，14日後以本建議及措施辦理。

- (2) 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離14天，留在家中（或住宿地點）不可外出上班、上學（課）及出國。
- (3) 中港澳入境的學生及教職員工，如有湖北省（含武漢）旅遊史，需進行居家檢疫14天，留在家中（或住宿地點）不可外出上班、上學（課）及出國。
- (4) 中港澳入境的學生及教職員工，如無湖北省（含武漢市）旅遊史的師生教職員，倘無相關症狀可以上班上課，但請避免不需要的外出，外出時應佩戴口罩。如有發燒或呼吸道症狀，均請主動與縣市衛生局聯繫或撥打1922。

### 3. 學校因應作為

- (1) 持續關心個案身體狀況。
  - (2) 依停課標準辦理停課事宜。
  - (3) 建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間每日充分掌握學生狀況。
  - (4) 患者居家隔離14天(含例假日)後才能返校上課。
  - (5) 當停課原因消失時，即恢復上課，並依程序通報教育局及校安中心
  - (6) 學生返校復課後由教務處統一規劃利用週休2日、其他時間或寒暑假時段進行補課。
- (四) 若有相關問題，請洽學務處衛生組及健康中心。

伍、生效時間：自本計畫發布之日生效。

陸、本計畫經本校防疫小組因應措施會議討論通過陳校長核定後實施。