

參選編號：1101E001

臺北市110年度優質學校參選申請書
單項優質獎：行政管理

北投智慧行政  再現百年風華

臺北市北投區北投國民小學



核心團隊成員姓名

翁世盟 高美莉 張家齊
謝運鵬 劉一慶 劉馨文

中華民國 110 年 1 月 11 日

目 次

壹、基本現況	
一、設校歷史-----	2
二、社區環境-----	2
三、學校規模-----	2
貳、優質目標	
一、背景分析-----	2
二、具體目標-----	3
參、具體做法	
一、實施內容-----	4
二、創新做法-----	8
肆、優質成果	
一、目標達成-----	10
二、創新成果-----	18
伍、學校特色 -----	20

摘要

北投國小為百年好校，社區自然人文資源豐富，校園環境開闊綠意盎然，深具美感，校園文化和諧。在『精緻創新、專業熱忱、快樂成長』的學校願景下，積極整合智慧網路與人物力學習資源，全面關照師生。自 105-109 年來的行政管理歷程，秉持「全面創新、永續發展、問題即是創意機會、資源來自有效整合」的理念，有效連結整合，建立關係、發現意義，延續北投國小的優質形象，我們以學校本位為經，系統思考為緯，掌握四個面向和目標，系統性和持續性的進行：

- (一) 建置**智慧網路**服務系統，發揮知識管理成效，精進教育品質。
- (二) 掌握**人力資源**進用機制，帶動團隊專業成長，展現組織效能。
- (三) 落實**事務運作**管理程序，善用經費採購維護，發揮資源效益。
- (四) 提升**績效表現**卓越永續，展現學校特色亮點，建構學校品牌。

過程中，我們不斷扣緊學生學習及教師專業成長的觀點，從資源的整合、提計畫申請經費、計畫執行的滾動式檢討修正等，來推動行政管理。經由智慧網路、人力資源、事務運作、績效表現等面向，發揮知識管理成效，帶動團隊專業成長，整合校內外人力物力財力，發揮資源效益採購維護，改善校園環境設備等創新作為，不斷展現學校卓越績效和特色亮點，親師團隊合作優質經營，培養學生帶得走的能力與素養，引領北投走上新的境界，展現風華，智慧經營出卓越永續、和諧活力的百年小學。

關鍵詞：行政管理、優質學校、智慧網路、人力資源、事務運作、績效表現

壹、基本現況

一、設校歷史

北投國小創始於西元 1902 年，今年邁入第 119 年。設校歷史發展表如下：

期程	發展摘要
一、筭路藍縷，草創建設 (1902~1945)	設立八芝公學校北投分教場，從借用兩間民房當作上課教室開始。
二、教育均等，快速成長 (1945~1968)	光復後改為北投國民學校。
三、培育國力，穩健發展 (1968~1995)	實施九年國民義務教育，改制為北投國民小學，陸續增建校舍添購教學設備，奠定規模發展特色。
四、開放多元，創新卓越 (1995~2020)	發展閱讀、藝術、社會、自然及健體特色課程，營造圖書館、校史室及雨水花園，擴展多元社團與國際交流。

二、社區環境

鄰捷運站，人文古蹟、自然生態豐富，是行政管理的延伸。社區資源一覽表

資源類別	資源來源		
安全健康資源	北投警察分局	陽明山消防分隊	北投健康服務中心
人文藝術資源	北投溫泉博物館	關渡藝術園區	台北市立美術館
	新北投車站 梅庭	凱達格蘭文化館	鳳甲美術館
自然科技資源	北投親水公園	陽明山國家公園	地熱谷
	貴子坑水土保護區	關渡水鳥區	竹子湖生態園區
教育學習資源	台北藝術大學	北投綠建築圖書館	天文科學教育館

三、學校規模

- (一) 109 學年度小學部有 45 班，特殊班 7 班，學生 1153 人 (不包含幼兒園)。
(二) 編制校長 1 人，教師 120 人，行政人員 12 人，警衛工友 4 人，計 137 人。

貳、優質目標

一、背景分析

依行政管理的指標進行swot分析：北投國小行政管理SWOT分析表

	優勢 S	劣勢 W	機會 O	威脅 T
智慧網路	1. 逐年提計畫申請資訊專案發展經費、有效建構完整的資訊教學與智慧行政網路的軟硬體環境與系統。 2. 建置北投影音網，學生自由選用，創造學習機會。建置校史網頁，呈現北投特色與人文生活，供師生學習。	1. 教師教學及相關行政工作多，部分成員資訊素養待提升。 2. 智慧行動教學資源，部分老師使用率不高，部分教職員資訊整合教學能力待提升。 3. 電力供應系統環境穩定性不足，造成資訊管理業務繁重。	1. 推展智慧行動教學與學習，提高師生運用資訊素養。 2. 資訊智慧教學應用及行政智慧系統運用逐漸普遍，帶動團隊的精進成長動力。 3. 不斷與時俱進更新資訊設備，使軟硬體更加完整。	1. 資訊教學與智慧行政網路的軟硬體環境與系統的熟悉與運用會略微影響教學。 2. 需留意學生於行動學習導致數位健康的不利，影響身心健康及學習結果。

人力資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師資人力新舊交替，透過公開觀課及備課社群等專業成長形式，形成教師精進模式。 2. 家長志工團積極協助，親師合作極佳。志工人數約 200 人。 3. 爭取社區資源挹注學生學習。如藝術深耕、EQ 教育、北投消防分隊、北藝大合作等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長雙薪家庭增加，人力資源日漸短少。 2. 少數家庭功能失調，影響學生學習。弱勢家庭比例增加，因經濟因素，無法參與學校事務。 3. 懸缺缺額管控仍有限制，自行控管數量較為不足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師員額穩定，透過退休缺額及懸缺控管，達到減班後教師職務的穩定。 2. 優秀代理教師邀請留任，維持師資穩定。 3. 家長及社區人士為校友居多，熱心支持學校，同心互助互信，如校友會等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政成員異動略多，需多花時間學習及熟悉。 2. 志工年齡漸高，教師退休經驗無法傳承。 3. 行政及教學智慧系統的全面推展，行政工作負擔重，影響擔任行政意願。
事務運作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費有效整合運用，多方評估及議價，提升執行的效率及效能。 2. 建構全校借用及修繕 e 化管理系統資源有效運用達成目標。 3. 定期檢修校舍建築，清點財產物品，確保教學設備正常使用，提升品質。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 泳池設備維護不易，耗費金錢與人力。 2. 事務人員不足，造成學校事務繁重。 3. 老舊建築，教學設備與環境整潔維護不易，需投入相當人力物力維持應有的學習機會與空間品質。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統規畫定期維護，與協力廠商簽訂優惠合約，降低成本達到維護效能。 2. 提計劃積極爭取各項政策性經費補助，整體提升環境空間品質，改善設施設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校舍結構老舊，漏水，油漆剝落等問題多。 2. 維修經費需求多，須有效估價積極爭取經費。 3. 校園開放，設備與整潔維護較耗費人力。
績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用 PDCA 的運作模式，落實校務規劃、執行及檢討。行政團隊分工合作，為學校教育品質不斷努力。 2. 連 4 年辦理教育創新與實驗計畫，強調自主探究，利用科技教育融入自然領域，學生學習成效多元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各年級及科任教室缺乏系統性規劃。專科教室散落各處，造成學習的移動動線較紊亂。 2. 課外社團增加，空間規劃使用及溝通，需多方會談與整合。 3. 績效成果表現及品質難以全面數字化管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 多元整合社區人力物力資源，學校社區共同追求卓越成長。 2. 運用教育部和教育局提供多項績效檢核機制，提升行政與教學效能。 3. 內控機制與外部評鑑相輔相成，促進團隊成員專業成長、提升行政績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學與行政間，課務業務繁重難以落實全面檢核機制。 2. 行政與教學等績效成果需經系統化管理。 3. 家長對學校期望各有不同，對教學或校務意見難免較多。

二、具體目標

在方案執行過程中，掌握以學生為主體的核心價值，透過 PDCA 的計畫執行檢核模式，有效運用智慧網路服務系統與人力資源進用機制：從建立共識、有效計畫、掌握成效來進行。歷年來運用學年會議、行政會議、課程發展委員會及校務會議等機制，透過討論、對話與調查等方式，秉持「全面創新、永續發展」的理念，有效連結與整合事務運作管理程序，務期發揮行政管理的最大教育價值與績效表現卓越永續，達成以下的方案目標：

- (一) 建置**智慧網路**服務系統，發揮知識管理成效，精進教育品質。
- (二) 掌握**人力資源**進用機制，帶動團隊專業成長，展現組織效能。
- (三) 落實**事務運作**管理程序，善用經費採購維護，發揮資源效益。
- (四) 提升**績效表現**卓越永續，展現學校特色亮點，建構學校品牌。

方案向度目標及具體內涵表

北投智慧行政 再現百年風華												
學校願景	快樂成長				專業熱忱				精緻創新			
課程願景	鄉土、體驗、感恩心 國際、責任、快樂行											
方案向度	智慧網路			人力資源			事務運作			績效表現		
方案目標	發揮知識管理成效 精進教育品質			帶動團隊專業成長 展現組織效能			善用經費採購維護 發揮資源效益			展現學校特色亮點 建構學校品牌		
行政管理 具體內涵	科技 探究 智慧 學習	雲端 節能 智慧 行政	教育 創新 數位 教學	資源 整合 標竿 學習	適才 適所 專業 成長	考核 實質 有效 引導	節能 環保 永續 節約	積極 維護 標準 作業	符應 需求 有效 執行	PDCA 循環 改進 行動	團隊 和諧 有效 溝通	多元 社團 優質 學校
核心素養	自主行動				溝通互動				社會參與			

參、具體做法

一、實施內容

1、智慧網絡～建置智慧網路服務系統，發揮知識管理成效，精進教育品質。

1.1 建立有效的數據管理與運用機制。

1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學e化服務系統。

- (1) 運用雲端硬碟及校內網路磁碟建構行政及教學資源庫，傳遞及存放使用行政與教學媒材，有效簡化流程，達到資源統整與共享。
- (2) 建立校務行政系統，修繕通報、教室預約、會議紀錄雲端無紙化等智慧系統。
- (3) 強化網路基礎建設，完成校園光纖及無線網路布建，搭配86吋觸控液晶顯示器、電子白板、行動推車等設備，建構數位教育環境，進行智慧學習。
- (4) 建構學校網頁為重要溝通紀錄與服務的系統，提供教育特色活動成果、教師教學資源、學生優良作品的數位典藏與呈現空間。
- (5) 全面使用線上差勤系統、電子化公文系統及電子請購暨核銷系統，更方便快速了解人員出缺勤、公文管理及請購核銷程序。
- (6) 建置自動化空調節能監測智慧及灑水降溫系統等設施，兼顧舒適有效節能。
- (7) 資訊小組定期會議研擬資訊發展方向、課程架構與採購計畫並確實執行。

1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。

- (1) 定期召開課發會、領域共備社群、學年會議、擴大行政會議、校務會議，透過行政與教師不斷溝通、對話、執行，與時俱進，精進行政效能與教學品質。定期針對課程設計實施評鑑，進行課程檢核，分享教學經驗提升教學素養。
- (2) 體表會、畢業、社區溫泉季、兒童節音樂會等大型活動，召開籌備會工作分配與檢討會，行政及教師團隊與家長共同參與，進行溝通協調或檢討改善。
- (3) 各項會議紀錄雲端無紙化，達成環保節能；依規存放有助分享、傳承及創新。
- (4) 善用各項校務行政系統，如圖書查詢系統，便於師生查詢借閱書籍，了解學生圖書借閱情形，做為推動閱讀教育及購置圖書依據。「校園傷病e化管理系統」，掌握學生傷病狀況、受傷位置，加強安全衛教宣導。
- (5) 透過學校日、營養午餐等滿意度調查與意見回饋，制定並落實改善策略。
- (6) 善用教育部科技化評量系統檢核學生學習落後點，據以作為補救教學的依據。

1.2 推動創新的知識管理與決策

1.2.1 能善用各級教育網路資源，聯結與應用管理，提升行政品質。

- (1) 建置連結教學資源網站(如CIRN、臺北酷課雲)等，親師生有效取得資訊。
- (2) 會議資料雲端化，教師晨會、擴大行政會議、校務會議等資料以電子郵件通

知，團隊在雲端共編，即時兼顧環保且快速便利，利於知識分享及傳承創新。

- (3) 社團及課後照顧班等使用 e 化報名及線上繳費系統，提升行政服務效能。
- (4) 運用各種維管系統，如電子公文系統、維修通報系統等，有效提升處理效能。
- (5) 連結外部 e 化系統等統計數據，如北水處智慧水管家系統、台電高壓用戶服務網，了解每月用水、用電情形等，若數據異常，立即檢視原因並盡速解決。
- (6) 依據校務發展及教學需求申請各項競爭型專案，提升整體教學及行政品質。

1.2.2 依據數據展現決策歷程，進行各項專業分享與儲存成果。

- (1) 行政歷程數位化，學校重大活動結束後，將 PDCA 的執行過程，透過檔案的建置，作為下年度活動 PDCA 精進改善參考的依據，有效的知識管理，精進教育品質。
- (2) 善用教育部國民中小學科技化評量系統，檢討教學與學習成效。整合學習扶助，開辦攜手激勵班，為教師教學與學生學習提供補強機制。
- (3) 善用各類資料庫，如學力檢測系統，作為編審學校課程計畫參考依據。
- (4) 建構定期評量題卷及解答卷雲端數位分享平台(94年迄今)，提供教師參考。
- (5) 定期召開學年會議與領域備課社群，並辦理教師教學成果分享、公開觀課及研習，以提升教師專業素養。
- (6) 106、107 學年申辦「教育創新與實驗計畫」，利用科技教育及虛擬擴增實境設備融入自然領域，強調差異化教學及自主探究，學生學習成效多元呈現。
- (7) 國際教育帶入 STEAM 教學模式，活用科技跨領域學習，透過 ARTMILE 與日本、印度、墨西哥等國學生視訊文化交流。
- (8) 北投四季刊及各項學生展演活動，收錄校網媒體資源，提供親師生瀏覽下載。

2、人力資源～掌握人力資源進用機制，帶動團隊專業成長，展現組織效能。

2.1 進用優質的人力與專業培訓

2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才

- (1) 依教師職務編配辦法適才適所，召開審議會，以意願、年資及專長優先安排擔任職務，展現團隊和諧與效能，校務穩定發展。
- (2) 依中長程計畫及課發會決議，參與聯合教師甄選進用專業師資；亦籌劃 110 學年申辦英語融入教學計畫，111 學年度雙語課程實驗學校，逐年進用雙語師資。
- (3) 邀請多元師資擔任課外社團及課後照顧班教師，於開辦前、學期中及期末定期考評，為學生篩選適宜優秀師資人才進行教學。
- (4) 邀請視覺、音樂、表演等專業師資，入校進行藝術深耕、駐校藝術家、傳統藝術、文化體驗等的課程與教學計畫，豐富學生學習，榮獲特優等肯定。
- (5) 整合臺北藝術大學等外部專業師資與校內國際教育專業社群，執行國際教育課程，榮獲 107 學年度國際學校獎中級認證，建置國際教育特色課程與教學。
- (6) 結合英語專業鐘點師資，合作英語兩班三組課程教學，有效協助低成就學生。
- (7) 特教輔導團蔡念親老師、特教及資優教師，共組特教團隊，普特合作課程教學；透由就業服務處考選專業特教助理員，協助特教班學生日常作息與學習。

2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練

- (1) 結合週三進修、學年領域會議、課發會及擴大行政會議、寒暑假備課日等，進行專業成長與增能，邀請專家學者及校內同仁分享教育趨勢與教學實踐。
- (2) 自 105 學年度起規劃 108 新課綱各領域講座，協辦群組研習，協助教師熟悉課綱內涵。整合資訊精進方案，提升「防疫不停學」線上教學能力，有效回應。
- (3) 成立各領域教師備課社群，教師透過共同備課、學年會議、領域會議與課發會，發展符應個別化與差異化需求的課程，定期檢討課程內容與實施成效。
- (4) 建立教師課堂研究制度，每學期至少 15 場公開授課，每位老師選擇一場參與

觀課，藉由備課、觀課、議課，教師專業成長，提升教學效能。

- (5)整合局端政策，對重要議題召開工作坊或研習，激勵同仁精進，如應用86吋觸控液晶顯示器、防災安全教育訓練、電子核銷系統及親子綁定繳費系統等。

2.2 落實有效的管理考核與獎勵機制

2.2.1 定期進行員工管理考核

- (1)教師聘約明訂具體的教師權利與義務，各處室訂有明確的業務執掌，依平日表現與活動成效，使行政運作及學年度考績審核考核有所依循。
- (2)強化落實線上差勤管理，詳實記錄員工差勤狀況，每年6月定期考核教師，12月定期考核職員，並落實平時考核，以作為管理及年終考核獎勵依據。
- (3)公務人員落實平時考核要點，由人事室統籌辦理。各處室主管詳加考評，敘明其重大優缺事蹟，並依相關法規進行考核與申訴機制。
- (4)相關教師輔導與管教辦法、教師與學生申訴流程、性平申議流程、家長事務反映流程等皆主動於大小會議中加強宣導並於網頁上公告。

2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力

- (1)校長以身作則做行政團隊榜樣，能充分溝通、專業分工，透過計畫活動及專案等形塑學習型組織氛圍，以PDCA檢核方式建立SOP流程，為學校建立制度。
- (2)定期辦理公開獎勵優良表現、教師文康活動及全校期末餐敘，凝聚同仁向心力、增添日常感動，營造校園和諧文化。
- (3)家長會獎勵金制度，鼓勵教師指導學生參賽或輔導學生，激勵並標竿學習。
- (4)參考教育局危機事件處理辦法與學校校園事件處理要點，訂定本校校園事件處理要點及SOP流程，團隊定期熟悉運作流程機制，有效掌握。
- (5)本校為水災收容中心，訂定防災危機處理制度成立防災小組，為示範學校；定期辦理 CPR+AED 演練、防震防災演練等，熟悉流程，有效運作。

3、事務運作～落實事務運作管理程序，善用經費採購維護，發揮資源效益。

3.1 建立完善的校舍建設與採購程序。

3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情況。

- (1)透過校務中長程發展計畫，整合中央及地方經費進行工程修繕及設備更新，優化學校內外教學環境，例如行動學習教室、雨水花園、圖書館、校史室等。
- (2)召開校園建築建設與校舍規劃會議：整合學年會議、主任會議及擴大行政會報，依據新學年班級空間需求，建立學校平面位置圖及學年安全動線配置。
- (3)落實環境定期安全檢查紀錄、修繕處理：例如，飲水機維護管理、水質檢驗、用電裝置檢查、消防安全設備檢修、電源管線檢修、遊戲器材檢查等工作。
- (4)執行校園能源翻新補助計畫-除教室外，95%燈具更新為LED燈，節能省電。
- (5)透過智慧系統檢視每月用電及用水量，及時修繕漏水處並加裝省水省電設施。
- (6)維修通報 e 化與校務行政系統結合，提供線上維修通報平台，隨時掌握待修項目及維修進度。

3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法。

- (1)依需求編列設備預算有效執行，透過調查彙整各學年需求，進行報價分析，於有限經費內逐年充實師生教學需求。
- (2)依據「臺北市政府採購標準作業流程」辦理各項工程、勞務、財物採購作業。
- (3)各項採購案依據驗收程序進行驗收，以確保採購標的符合原定規格與要求。
- (4)善用共同供應契約採購機制，選擇合適廠商，簡化採購流程，建立控管機制。
- (5)綠色採購追蹤控管機制，確認規格比價選擇，以有效控管財物使用情形。

3.2 落實適切的經費編列與財物管理

3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制。

- (1) 每年度由會計單位依程序編列預算：依據經常門與資本門預算經費類別，依期程提交教育局審查，透過臺北市議會審議後方得執行。
- (2) 經費編列配合校務發展需求，預算執行排列優先順序據以執行，掌握預算執行管控，以創造最高效益達成預算目的。
- (3) 年度預算執行結果績效良好，節約開支避免浪費及消化預算，將財源作最妥適運用，確能做到「以最少的錢，做最多的事，發揮最高的效益」。
- (4) 執行時並透過合法採購程序及嚴格監督控管機制，將有限資源做最妥適運用。
- (5) 保固控管，擁有採購專業證書有事務組長、出納組長、文書組幹事，皆擔任採購業務 3 年以上可執行標準作業程序，追蹤控管機制。

3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊設施，確實做到精確的財物管理。

- (1) 依據「臺北市政府市有財產管理作業要點」進行財產物品標準化管理。
- (2) 運用 e 化財產管理系統，訂定「財產與物品管理辦法」及「財產物品盤點」標準作業流程，每年度辦理查核追蹤物品使用持有現況。
- (3) 財產盤點完後呈財產陳核單逐一檢討改進，落實財產領用登記與保管，使用人確實擔負保管責任
- (4) 每年進行定期例行財產盤點，由財產管理進行設備財產清點，將老舊汰換物品，上惜物網拍賣及報廢回收。

4、績效表現～提升績效表現卓越永續，展現學校特色亮點，建構學校品牌。

4.1 運用管理技術提升績效

4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。

- (1) 家長大會及學校日發放滿意度問卷調查，對學校滿意度高達 85% 以上，並透過北投四季刊回覆家長需求建議。午餐供應親師生滿意度均在 90% 以上。
- (2) 積極申請競爭型方案，如國際學校計畫、資訊精進專案、傳統藝術、藝術深耕、兩班三組英語實驗計畫、駐校藝術家、讀報教育等競爭型方案，引進經費與專業資源，活化行政教師精進成長與學生學習能量。
- (3) 運用學校網站、媒體刊物及 Facebook、Line 等行銷學校教育績效及成果。
- (4) 善用 PDCA 執行計畫管控流程，明確達成目標績效。透過意見回饋機制彙整成果和建議。修正並改善計畫，做為日後規劃參考運用。
- (5) 依據校務計畫，學期前建立全校行事曆、週三進修行事曆及各項會議時間表等系統化，並透過各項會議依計畫執行，並於網路雲端建立管控系統。

4.1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。

- (1) 定期評量和攜手扶助科技化評量後，檢討學習成效。依需求開辦攜手激勵班，寒暑假仍持續辦理，為學生學習提供教學、評量、補救的循環補強機制。
- (2) 開辦課後照顧班達 21 班，照顧人數約 330 人，校內專長教師熟悉課程教學有效幫助學生學習，提供學生全方位安全友善且激發潛能的照顧與扶持。
- (3) 執行英語兩班三組計畫，有效提升英語學習效能與興趣，降低英語雙峰現象。依教學分析與評量結果，定期檢討改進執行組間流動，讓學習效益更佳。
- (4) 106~107 學年度申辦「教育創新與實驗計畫」，強調差異化教學及自主探究，利用科技融入自然領域，給予不同學習任務，學生學習成效多元呈現。
- (5) 走動管理勤於校園走察、觀課，主動積極掌握班級、校園現況並做成紀錄、執行改善、檢視結果等自我檢核機制，進行危機未發生的管理及改善現況。
- (6) 透過健康中心校園傷病 e 化管理系統大數據分析，了解校園學生易受意外傷害

之處所，建立校園事故傷害事件監測及預防宣導機制。

4.2 展現卓越的行政績效

4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度

- (1) 校長主任充分了解並協調處室業務落實分工合作，行政流程標準化，處室間及跨處室溝通順暢。以身作則，充分承擔帶領團隊，凝聚向心力，提昇績效。
- (2) 辦理慶生會、文康活動、教師聯誼、全校教職員工期末餐會，教職員利用課餘時間打籃球、練瑜珈，凝聚同仁情誼，營造溫馨和諧與活力的校園文化。
- (3) 依教育需求召開各項會議。會議前制定實施計畫：工作分配、經費及執行，凝聚教師行政共識。活動後召開檢討會議詳加記錄：彙整意見為未來改進，例如體表會、畢業、學校日等。讓會議展現實質功能和達到知識管理的目標。
- (4) 積極展現學校效能，學生學習多元卓越。透過校園出走的模式，參與溫泉季展現藝文成果、社團多元展能、籃球等校隊揚才，永續發展形成口碑特色。
- (5) 團隊運用PDCA模式完成執行、回饋、檢核制度，每年檢視修正中長程計劃及年度工作計畫，以知識管理系統，提升行政服務運作與品質，追求卓越發展。

4.2.2 行政管理績效能展現學校特色，並符應學校未來發展需求。

- (1) 參與內外部評鑑及競爭型方案，連年獲得外部評審委員的肯定，106年獲得「教育111」標竿學校，107年獲得「資源統整」向度優質學校，108年獲得「學生學習」向度優質學校，109年度獲得「校園營造」向度優質學校獎項。
- (2) 處室分工明確，落實業務推動：各處室於期末訂定學期各項活動計畫，並透過校務會議、學校日座談會，報告學校經營成果及未來發展重點工作。
- (3) 透過社群媒體如學校官網、LINE群組、家長會FB社團等公告，讓親師生及社區普遍瞭解學校發展的特色與活動，藉由口碑行銷，讓更多的家長認同。
- (4) 擴展社團開辦質量，學生學習卓越成長，滿足個別化與差異化需求，共計7類：體育、藝術、創意手作、益智類、音樂、程式設計及語言，參與數超過600位。

學年度	開班數	參加人次	上課人數	上課比例	全校人數
105	35	552	300	24.7%	1214
106	41	532	339	29.7%	1140
107	54	650	368	31.9%	1155
108	56	687	419	34.9%	1199
109	54	615	394	34.2%	1153

二、創新做法

北投國小近 5 年藉由智慧網路系統規劃、行政教學考核激勵、事務運作有效管理、評估檢討績效表現的互動思考、系統連結與不斷循環，使行政管理成為學校經營成長、教育品質提升的根源。創新做法如下：

(一) 智慧網路服務系統，充分連結整合。

1. 完整建置智慧網絡教學及 e 化行政服務平台，充分連結整合，發揮知識管理。

處室宣導	校務行政、行政公告、行事曆、網路硬碟、線上報修、教室預約
教師教學	資訊融入教學、數位學習空間、資訊科技網路無線化，內容數位化，設備功能多樣化、學習行動化、將數位化的教學進入教室。
學生學習	數位學生證、班級科任教師網頁、圖書查詢、健康系統、學生園地
家長服務	班級網頁、家長會、北投四季刊、輔導園地、資源班網路社群。
學校行銷	北投國小簡介、榮譽榜、活動影音、優質學校、社區資源統整。

2. 建立教室智慧化系統，便利教師教學使用。執行數位行動學習專案，設置雲端教學資料庫進行創新 E 化學習實驗及線上知識分享，獲得良好成效。

3. 建置 E 化服務網校園智慧網絡，增進溝通，提昇效率，並能連結校外資源。

資源項目	內容及運用方式
雲端硬碟 網路磁碟	運用於會議資料存取、活動資料分享及調查資料繳交等，增加橫向溝通及行政與教師間聯繫等，豐富教學資源系統，並減少紙張浪費
會議記錄 分享	學校教師晨會、行政會議、課程發展委員會等會議紀錄，透過電子郵件傳遞給每位參與者及相關人員，達到會議溝通及確認。
建置教學 資源網	建置統整線上評量題庫(94~迄今)、教師研習、教材分享、教學資源等，希望透過分享及溝通，促進教師專業成長。
完整的 e 化 服務	行政程序均透過 e 化提高效率，包括：修繕登記、教室預約、圖書查詢、e 行事曆查詢、校外教學活動登記等。
校外資源 連結	透過學校網站，即可與校外資源進行連結，包括：臺北市學習型城市網、反霸凌宣導網、學生線上評量系統、無障礙環境網等

(二) 人力資源有效進用，帶動團隊成長。

1. 教師積極主動參與 108 課綱及領綱研習，因應教育政策，提升專業。激勵師參與研究活動與學術發表，例如：國際教育團隊、數位行動學習分享等。
2. 落實領域教師共備社群，領域及學年研討會議除課程研發及教學觀課外，同儕教師互相交流和分享，促進教師專業對話與交流，營造學習型組織。
3. 近 5 年辦理公開觀課 150 場精進課堂教學，以學生為中心提高教學效能，促進學習成效，並獲得家長教師肯定支持。
4. 教師 78% 具博碩士學歷，系統性依專長及意願安排職務，提昇教育品質。
5. 依成員表現實質考核，並針對績效給予嘉獎勉勵，激勵績效提升。

(三) 事務運作善用管理，發揮資源效益。

1. 各處室善用發揮人物力資源系統，依處室計畫推動，提升校務效能。

教務	運用人力、物財力及資訊資源，推動閱讀、發展校本課程、促進領域學習、學藝活動、課後照顧、攜手激勵及教師專業發展等。
學務	善用社區機構人力及財力資源，辦理品德、法治、交通安全、健康促進、環境教育等教育議題宣導，運動會、運動競賽及畢業典禮等大型活動。
總務	統整經費，改善校舍、專科教室、通學步道、廚房、電力、屋頂防漏、廁所等工程，添購課桌椅、辦公OA、電子白板、單槍等設備。
輔導	運用財力與機構資源，推動友善校園，辦理性平教育、生命教育、特教宣導、輔導活動、弱勢學生家庭扶助等，並辦理家長志工成長活動。

2. 定期檢視、穩定品質：主動積極檢查更新維護設備，環保採購來支援教學。依合法程序採購最佳品質、符合環保規章教學設備及材料，以利教學。

(四) 績效表現卓越永續，建構學校品牌。

1. 以優質的循環模式建立飛輪般的發展，行政管理和執行力展現團隊卓越績效，點滴建構出被內外部關係人認同的口碑與品牌。從 106-109 年度積極參與臺北市優質學校評選，獲得校園營造、學生學習及資源統整 3 項單向優質獎項；通過教育 111 標竿學校認證，榮獲臺北市行動學習學校認證-銅質獎等肯定。
2. 運用媒體資源，展現教師專業，多方行銷教育績效特色，建構學校品牌。

資訊平台	內容及運用方式
北投四季刊	每季定期分享學校重要榮譽、課程教學特色活動、學生優秀作品、親師交流等，除發行刊物印製全校，並連結上網。
媒體報導	從 105 學年迄今約 30 篇報導，如「環保結合闖關遊戲 北投力行減塑愛地球」、「北投訪錢穆故居寫詩化身小文青」等。
照片影音區	學校大型活動如：學校日活動、畢業典禮、體表會等，均即時上傳活動照片及影片，讓親師生瞭解活動的精彩內容。

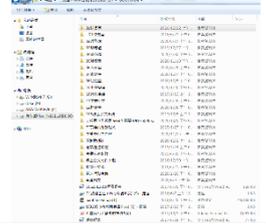
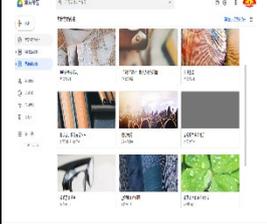
肆、優質成果

一、目標達成

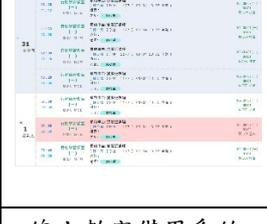
(一) 建置智慧網路服務系統，發揮知識管理成效，精進教育品質。

1. 建立有效的數據管理與運用機制。

(1) 運用校內網路磁碟儲存及雲端硬碟，傳遞資料及存放使用教學媒材。

			
校內網路磁碟存取區	校內共用雲端	資訊自編數位課程平台	校網供師生連結學習

(2) 建立修繕通報、借教室登記等系統，會議紀錄雲端無紙化等智慧行政系統。

			
線上修繕通報系統	線上教室借用系統	會議紀錄雲端化	線上差勤系統

(3) 光纖完成率100%及無線教室70間，搭配20臺86吋觸控液晶顯示器、314片平板、行動推車及Apple TV各10臺等設備，建構數位教育環境進行智慧學習。

			
布建網路光纖，行動學習活動更順暢	設置無線網路基地臺，智慧學習	善用86吋觸控液晶顯示器教學，效果更佳	學生利用平板進行線上學習

(4) 透過智慧管理系統，操場夜間照明、灑水降溫系統及能管系統等設施，達成提供舒適環境、達成有效節能及節省行政人力等效益。

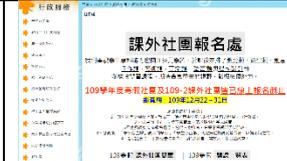
			
幼兒園教室建置雲端節能系統	走廊建置現代化校舍灑水降溫設備	定時夜間LED照明，兼顧安全、節能、省人力	設置空氣品質旗自動連動系統

(5) 善用校務行政系統、傷病e化輔助系統及體適能檢測系統等，透過資料收集、整理分析，做為推動校務經營依據。

			
校務行政之圖書借閱	傷病e化輔助系統	用餐後全校進行潔牙	體適能檢測資料表

2. 推動創新的知識管理與決策

(1) 善用各種教育單位網路資源，如科技化評量系統，臺北酷課雲、線上報名系統等，提升學生學習成效及行政品質。校園親子帳號綁定率近7成。

			
科技化評量系統資料 了解學生學習劣勢	自主學習好幫手- 臺北酷課雲	線上報名系統，家長省 時便利，行政省力增益	線上繳費系統，安全 方便省時有效能

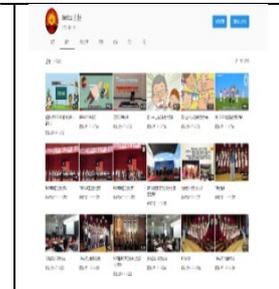
(2) 運用各種科技輔具，有效提升學生學習成效。

			
APP輔助教學	Quiver 平板掃描 體驗AR擴增實境	Plickers 即時回饋學習內容	VR 教學 激發主動學習

(3) 透過學年會議、領域備課社群、成果發表與展示等進行專業分享，分享教學經驗，推動、轉化創新課程內容及教學方式，提升教師專業素養。

			
教師研究室共同議課	與日本教師 視訊共備	運用行動學習資源，辦 理創新 iPad 研習	86吋觸控液晶顯示器 之公開觀課

(4) 有效儲存及系統整理各項活動計畫、智慧決策歷程及應用成果。

			
防疫不停課展現行動 學習能量	數位觸控電視 展示數位校史	評量題卷及解答卷雲端 分享平台	照片影音區分類存放 便利搜尋瀏覽

(5) 電腦機房妥善規劃，用心維護，並辦理資安研習及課程，提升校園資安。

			
管理良好的電腦機房	教師晨會資安宣導	實用的資安研習	學生資訊倫理素養課程

(二) 掌握人力資源進用機制，帶動團隊專業成長，展現組織效能。

1. 進用優質的人力與專業培訓

(1) 建置有助學校發展人力資料庫，並建立合理有效的參與機制。優先安排專長教師擔任職務，善用專業人力擔任課後照顧班、各領域教學及社團師資等。106至109學年間，教職員工擔任行政工作穩定度漸增。

			
<p>可傳承的職務編配原則，建立教育活水。</p>	<p>篩選引進優質社團教師，規劃多元社團</p>	<p>退休教師協助補救教學及課後照顧班</p>	<p>透過計畫引進藝術家設計教案豐富教學</p>

<p>學校人力</p>	<p>(1)校內資源：建置現職教職員工、教師助理員、退休教師、代課教師人力等資料，共約 200 位。</p>
<p>志工人力</p>	<p>(1)社區及校內志工及畢業生家長志工等約 300 人。</p>
<p>特教人力</p>	<p>(1)心理及社工人力：駐區心理師、精神科醫師、學生諮商中心等 (2)特教人力：特教資源中心、特教輔導團、市立醫院早療中心等。</p>
<p>社區人力 民間人力</p>	<p>(1)社教機構：北投溫泉博物館、臺北藝術大學、北投社區大學、臺北市立美術館、天文館、兒童育樂中心等。 (2)警政及消防機構：警察局、北投消防隊、少年警察隊等。 (3)公益及社團組織：華夏公益、芯福里情緒教育協會等 20 餘個。</p>

(2)善用人力資源，透過計畫擬定、設備購置、經費籌措等，串連家長會、教師會與行政共同參與緊密連結，達成專業分工目標。**人力組織管理運用一覽表**

學校目標	運用方式
<p>行政管理</p>	<p>依教師專長安排職務，如專任輔導教師具輔導碩士學位、具備音樂及美術專長教師擔任藝文老師、體育老師具備游泳證照等。</p>
<p>校園營造</p>	<p>1. 安全的校園：透過專業保全人力及警衛編制維護校園安全。 2. 藝術的校園：由藝文教師團隊及行政團隊定期更新圍牆布置，讓藝術的氣息充滿校園，也成為社區的街道美景。 3. 生態的校園：定期澆水維護更新植栽，營造綠美化的環境。</p>
<p>課程發展</p>	<p>由教師、學生、家長、社區人士共創北投學課程，結合學校願景、課程目標及能力指標發展詳細完整的課程規劃。</p>
<p>教師教學專業發展</p>	<p>1. 發展教師專業：鼓勵教師透過週三進修、校外進修、領域會議、自主進修及學位進修等機會發展專業素養。 2. 教師專業校際交流：邀請他校具專長教師蒞校，或由本校教師至他校分享數學、社會、藝術人文、生命教育等領域課程等。</p>
<p>學生學習</p>	<p>1. 外聘教練及藝術家發展學生專長，引入社區資源提供學生多元課程，如藝術深耕課程、駐校藝術家、傳統藝術課程等。 2. 結合教師專長發展專業學生團隊，如籃球隊、合唱團、直笛團太鼓隊、月琴社、童軍團、管樂隊等。</p>

(3)持續擴展社團開辦質量，引進專業人才，增加學生學習個別化與差異化需求的課程，共計7類：體育類、藝術類、創意手作類、益智類、音樂類、程式設計及語言類，近兩年聘請各領域專長師資約60位，參與學生人數超過600位。

(4)教師自主組織專業學習社群；105學年起公開觀課，每學期至少15場公開觀課，配合108新課綱實施年級逐步全面公開授課。

			
<p>語文領域閱讀理解教學</p>	<p>教師研習共備場域</p>	<p>自然領域以平板在雨水花園進行探究學習</p>	<p>教師研究室寬敞滿足共備議課需求</p>

(5)每位教師每學年利用週三、寒暑假備課日、假日等參與進修研習時數逐年增加，積極參與進修成長，充實教學知能，平均每年每人研習時數逐年提升。

年度	107	108	109
研習總時數	4791	5590	6501
平均每人時數	41	48	56

2. 落實有效的管理考核與獎勵機制

(1)依據教師聘約準則及成績考核辦法、公務人員考核等落實校內人員績效考核，依執行業務進行平時考核、年終考核。如教育人員(含校長)考核一覽表

年度	105	106	107	108	109
敘獎人次	408	432	507	383	345
大功次數	4	4	0	2	3
小功次數	6	14	17	39	87
嘉獎次數	398	414	490	342	255

公務人員(含職工) 考核一覽表

年度	105	106	107	108	109
敘獎人次	28	30	29	33	32
小功次數	1	0	1	1	2
嘉獎次數	27	30	28	32	30

(2)透過公開表揚、敘獎等多元形式肯定教師為指導、輔導學生的付出。

			
蔡麗美老師獲教育部教學典範，激勵士氣	指導學生參賽成績佳 頒發家長會獎勵金	國際學校獎中級認證 頒發家長會獎勵金	教師晨會公開感謝 認輔教師輔導學生

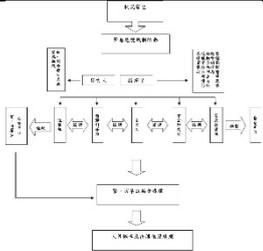
(3)進行專業分享與增能，獎勵組織成員，激勵專業成長。運用領域備課社群及專業學習社群，共同推動各項專案計畫，如國際教育、行動智慧學習等。

			
科技城講師進行雲端 節能系統教育訓練	校長親自帶領公開觀 課-視覺藝術教學	與日本教師視訊共 備，組成智慧社群	「防疫不停學」工作 坊同仁研修精進

教職員工各項專業成長專長認證一覽表

專長	總網 認證	教專 初階	教專 進階	教學 輔導	環境 教育	自然 加註	英語 加註	綜合 認證	客語 認證	閩語 認證	華語 認證	採購 專長	防災 認證	甲種 安衛	專輔 認證
人數	1	26	2	14	1	1	3	38	2	4	1	4	3	1	2

(4)辦理演練強化應變能力，如CPR+AED演練、防震防災演練、校園安全防治演練等，建立 SOP 機制，提升校園人身安全。

			
CPR+AED 演練，強化應變能力	全校師生戴防災頭套井然有序避難	交通安全室，模擬社區通學狀況	建立清楚的事件處理流程表

(三) 落實事務運作管理程序，善用經費採購維護，發揮資源效益。

1. 建立完善的校舍建設與採購程序

(1) 透過中長程發展計畫，整合經費進行工程修繕及資訊等各項設備更新，105 至 109 年度，工程財物採購案件共 34 件，總經費共 50,195,437 元。

年度	工程名稱	金額(元)	年度	工程名稱	金額(元)
105	視聽中心座椅地板整修	1,140,480	105	至善樓電源改善	2,409,156
105	校園圍牆智慧型監視系統	126,000	105	至善樓材料劣化整修	497,016
105	行政大樓活動中心廁所整修	6,201,057	105	兩間教師研討室裝修	1,200,000
106	白宮紅樓教室門板	1,244,160	106	活動中心空調設施	4,985,620
106	中央廚房排煙改善	683,000	106	游泳池對外廁所整修	720,425
107	活動中心電動籃球架	740,000	107	灑水降溫及教室通風	459,200
107	照明設備汰換	493,200	107	校園廊道優質化工程	495,072
107	明德樓電梯修繕	1,401,786	107	圖書館環境改善	3,907,239
107	中央廚房設備修繕	2,747,637	107	校園骨幹網路更新	585,400
107	空品旗連動系統設置	409,000	107	總合治水	1,078,920
108	遮陽設施改善	882,428	108	校園能源翻新補助	446,200
108	中央廚房設備更新	267,000	108	雨水花園	2,500,000
108	教室增設冷氣機	680,000	108	活動中心及操場籃板	243,902
108	校史室整修	2,508,000	108	第三期電源改善	4,945,555
108	幼兒園門口意象裝修	330,000	109	窗簾工程	1,019,604
109	二歲專班暨搬遷	2,366,249	109	建置能源管理系統	488,401
109	住商節能燈具更新	877,200	109	排水溝整濬	1,116,530
總計			50,195,437		

(2) 設備及設施專人定期保養及維護得宜

年 度	106	107	108	109
儲水設備(半年清洗 1 次)	✓	✓	✓	✓
水質檢測、飲水設備、消防設備(3個月 1 次)	✓	✓	✓	✓
遊具、體育器材(每週 1 次)	✓	✓	✓	✓
機電用電設施檢測、遊戲運動設施(每月 1 次)	✓	✓	✓	✓
校舍安全檢查(每學期 2 次)	✓	✓	✓	✓
建物安檢(每兩年 1 次)	✓	✓	✓	✓

(3) 執行校園能源翻新補助計畫-全校燈具95%更新為LED燈，紅樓地下停車場設置電源自動感應器節約系統。執行無紙化行政，綠色採購率達到100%。

			
以熱泵系統取代瓦斯加熱，落實減碳目標	廁所加裝省水水龍頭-教導學生節約用水	地下停車場設置電源自動感應器節約能源	加裝省電設施-活動中心燈具更新為LED燈

(4) 總體節約電力能源達到目標。政府機關及學校用電效率管理計畫以 104 年為基期，住商節電執行節能減碳措施，效果顯著，用電量逐年下降。

104 年度用電量為基準(472,740 度)	106 年度	107 年度	108 年度	109 年度
用電(度)	434,880	432,240	425,940	425,760
用電(度)	-37,860	-40,500	-46,800	-46,980
增減(%)	-8.01%	-8.57%	-9.90%	-9.94%

(5) 善用共同供應契約機制，經由比較→下訂→驗收→付款，有效簡化採購流程。維修通報e化與校務行政系統結合，線上維修通報，隨時掌握維修進度。

(6) 教育局109年度「地方教育發展基金會會計資訊系統(AIS)電子化核銷作業」KPI目標值，本校皆已達目標。標案管理，學校工程進度皆達100%。

2. 落實適切的經費編列與財物管理

(1) 採購程序合法且執行率高，105-109年度，政府採購電子領標執行率達100%。使用共同供應契約採購項目數量，逐年增加。綠色採購年年達 100%。

年度	106	107	108	109
綠色採購金額	3,120,847	1,427,579	2,511,346	2,907,466
比率	100%	100%	100%	100%

(2) 依法編列經費，年度預算與專案補助經費執行率高

年度	經常門			資本門		
	預算數	實支數	執行率	預算數	實支數	執行率
106	272,001,275	266,613,374	98.02%	4,982,935	9,150,730	183.64%
107	264,805,949	261,291,234	98.67%	6,342,753	14,969,624	236.01%
108	276,467,000	259,230,238	93.77%	4,349,000	9,860,072	226.72%
109	256,501,000	256,902,102	100.16%	5,739,000	8,555,461	149.08%

(3) 系統性進行財產盤點管理修繕等物力運用，有效力行節約。

項目	強化方式
財產管理	系統化建立學校財產電子報表，並由專人定期盤點、管理。
訂合約力行節約	多方議價，訂定各項設備定期檢視維修合約，每年檢討服務品質
定期檢修及維護各項設施	電梯、機電設備、電箱保養、水塔清洗、飲水機查驗、消防安檢、各項電器檢修、校園綠美化、定期清理消毒環境
資訊設備	由學年討論資訊設備需求後，召開資訊小組會議決定預算添購設備，確實符合教學現場及學生學習需求。定期盤點維修。
午餐供應設備	中央廚房設施設備更新及新購，營養師與事務組定期盤點維修。
飲水設備	飲水機系統性設置每樓層 2 臺，減少 15 臺，每年省 9 萬 5 仟元

(4) 運用智慧教學行政管理軟體，有效解決問題，展現學習成效，發揮行政效能，全校每台電腦都有防毒軟體等，皆符合智慧財產權的規範。

資訊平台	內容及運用方式
教學資源網	員工愛上網行動版、教師研習、教材教學資源等，促進教師專業成長。
教學運用軟體	結合酷課雲、seesaw、google classroom 教學平台，透過 kahoot、Quizlet、Plickers、PaGamO 等 app，形成雙向溝通，增加師生互動。
行政 E 化	臺北市集中支付電子化作業系統、數位學生證、傷病管理、學籍成績管理、社團報名網路系統、e 公文作業系統、線上修繕系統 100%。
照片影音區	學校大型活動如：學校日活動、畢業典禮、體表會等，均即時上傳活動照片及影片，讓家長及民眾瞭解活動的精彩內容。

(四) 提升績效表現卓越永續，展現學校特色亮點，建構學校品牌。

1. 運用管理技術提升績效。

- (1) 師生得獎連連亮麗展現，透過調查表，學校日家長對學校的滿意度高達85%以上，相當肯定學校的教育品質與績效。翁校長在109年4月的校長連任調查投票上，家長支持度達99%，教師支持度達87%，校務經營獲肯定。
- (2) 善用滿意度統計數據，了解現狀持續改進。例如106~108學年學生午餐問卷滿意度達90%以上，除做為用餐情形參考外，亦做為午餐廠商評選依據。

學年度	問卷時間	訂餐率	滿意度
108學年度	109年4月	98.5%	91.91%
107學年度	108年3月	99.1%	91.34%
106學年度	107年4月	98.3%	90.46%

- (3) 落實公文管理。106-109年度持續推動線上公文及e化會議成效卓越，線上簽核、發文及電子化會議的比例每年都不斷提高。公文處理時效掌握佳：每月進行處理時效與歸檔統計，依限辦結比率達 99%以上，皆能於期效內完成。

年度	公文線上簽核比率	採購紙箱數量(箱)	電子化會議比率
106	90.20%	110	96%
107	93.40%	46	99%
108	96.70%	43	100%
109	98.67%	34	100%

- (4) 105學年起至今公開觀課至少150場，精進教師教學，提升學生學習成效。

			
資優班湯銘勝老師數學-搬動河內塔	音樂科任姜彥伶老師-什麼是G大調	自然科任陳弦希老師-機器人球迷宮	三年級溫美虹老師-國語教學

- (5) 定期召開會議檢核與評鑑執行成效：期初、期末召開攜手激勵、課後照顧班與課外社團會議，凝聚教師、家長、行政團隊的共識。

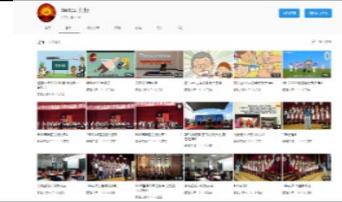
			
辦理課後照顧班，延續學習家長安心	開辦課外社團，學習才藝，培養興趣	定期召開會議檢核與評鑑執行成效	童軍教室戶外與室內活動，增益生活適應

- (6) 運用管理技術循環改進績效的成果，建構學校特色，積極申請各項教育計畫經費，豐富學生學習機會，學生充分展現優勢能力。

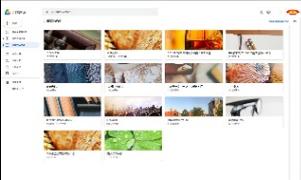
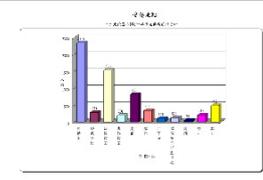
類別	方案內容
學生活動	推動重點運動—籃球、育藝深遠、課外社團、攜手激勵學習扶助、校際交流、兩班三組英語教學計畫、直笛團、合唱團、文化體驗藝術教育計畫等。
專業發展	公開觀課教學計畫、教師專業社群、12 年課綱群組研習、輔導教師人力運用計畫、學生事務與輔導教師進修補助等。
特色課程	讀報教育種子學校、藝文深耕、駐校藝術家(月琴念歌)、傳統藝術(太鼓隊)、美術紮根計畫、精進資訊能力、國際教育等專案。
弱勢扶助	攜手激勵計畫、課後照顧費用、清寒學生午餐補助款、特教助理員申請、身心障礙學生交通補助、教育儲蓄戶，補助境遇弱勢需關懷的學生等。

2. 展現卓越的行政績效

(1) 行政團隊溝通協調良好，展現學校和諧氛圍與活力。智慧行政管理，有效解決問題，加速分享展現學習成效，發揮行政效能，建構優質校園文化。

		
行政同仁為校長慶生	四季刊建構優質校園文化	照片影音區分享展現學習成效

(2) 各項會議具有適切的管理制度與執行紀錄。Google 雲端會議記錄：使學校成員可以同步編輯文件，快速搜尋學校重要行事與決議，並讓會議達無紙化目標。校內網路磁碟：行政和科級任共用網路磁碟，方便資料傳遞。

			
透過雲端協作平臺 建立校園知識經濟	活動收錄校網影音專區 隨時看見學生多元展能	學校午餐供應問卷調查， 親師生滿意度高	建立校園事故傷害事件 監測預防宣導機制

(3) 106-109 學年度精進課程資訊專案，運用行動學習智慧教學與數位科技工具學習。榮獲 109 年臺北市行動學習學校認證銅質獎。

		
運用電子白板教學	平板電腦認識經緯度	iPad 行動學習

(4) 學校行政管理優質整體成果一覽表：106 年度獲「教育 111 標竿學校」，107 年度榮獲「資源統整」優質學校。共同建構課程計畫，107-108 年度課程計畫優選，108 年度榮獲「學生學習」優質學校，109 年度榮獲「校園營造」優質學校。透過共同備課、公開觀課、議課，形成教師專業對話氛圍；學生多元學習，競賽成績卓越。

學生學習獲獎	教師專業獲獎
<p>① 體育專長優異表現：籃球類近 5 年男女籃球隊參加全市性比賽獲冠軍、亞軍等約 20 餘次。樂樂棒球獲北區第 1 名。</p>	<p>① 106-109 年度連 4 年藝術家駐校計畫特優、藝術深耕計畫特優及優等、傳統藝術優等。</p>

<p>② 游泳田徑類：近 3 年男女生在北市及全國小學運動會獲獎近 20 次。</p> <p>③ 藝術類：近 3 年藝術團隊參加台北溫泉季演出獲得肯定與報導，合唱團 105-109 學年度北區合唱比賽甲等，直笛團 104-108 學年北區甲等。視覺藝術優異表現：近 5 年北市美術、全國學生美術比賽共 50 餘件作品獲獎。北投公民會館連 3 年展出</p> <p>④ 語文類：105-109 年度榮獲多語文競賽優等近 20 項，學生在國語日報投稿發表近 20 篇。</p> <p>⑤ 拳道類：近 5 年全市性個人項目榮獲第一、二名各 5 次。</p> <p>⑥ 北投孩子在溫博館導覽解說家鄉的故事，成為最會說家鄉故事的人。</p>	<p>② 106 年度獲「親子天下創新教 100」。</p> <p>③ 北市第 18 屆教育行動研究榮獲「教育專業經驗分享類」特優、105 年度「全國能源科技教案設計競賽」金牌、全國教學主題學習 APP 地圖徵選「特優與優等，總計近 5 年來教師專業獲獎達 20 餘項。</p> <p>④ 連 5 年讀報教育種子學校、持續發展藝文深耕、駐校藝術家、傳統藝術、美術紮根、精進資訊、國際校際交流、小田園、籃球基層選手培訓等創新計劃。</p> <p>⑤ 以「優質意象」為目標的媒體行銷，近 5 年來獲得媒體報導篇幅近 40 餘篇。</p> <p>⑥ 106-107 學年創新教育與實驗計畫-「自然可以這樣玩」，成果獲得肯定。</p> <p>⑦ 107 學年度臺北市國際學校獎(資訊融入、行動學習、跨境教室)中級認證通過。</p>
---	---

二、創新成果

(一) 智慧網路整合行政與教學，國際交流，豐富學習。

1. 完整建置智慧網絡教學及 e 化行政服務平台，充分連結整合，發揮知識管理。英文和社會等領域協同國際教育，藉由國際教育教師跨國專業社群討論，師生充分運用數位科技視訊國際交流。獲 107 學年度臺北市國際學校獎中級認證。

視訊與日本同學打招呼	與墨西哥視訊交流	與日本教師視訊共備	VR 教學激發主動學習

2. 推展智慧學習，深耕行動學習與虛擬擴增實境 (VR、AR) 教學應用，結合酷課雲等數位學習環境，各領域教師普遍應用於教學與學習。
3. 創新建構北投數位校史室，展現百年風華。設置 4 部觸控電視展陳百年數位校史典藏資料，看見北投百年風華的精神與特色，提供師生教學與學習需求。
4. 設置「雨水花園」成為環保示範學校，教師運用平板行動學習帶領學生瞭解雨水回收利用並探究，藉由探索、數據分析與調查，實踐創新管理與課程教學。

雨水花園校園環保舒適	雨水花園展示板內容是環教重要課程	2019 水環境論談學術研討會介紹海綿校園影片-北投國小	極端氣候議題設置雨水花園連結課程應用

(二) 人力資源多元展現與精進，組織發展，正向精彩。

1. 教師專業大幅成長，105-109 學年共舉辦觀課近 150 場，與藝術、自然、社會、國際教育跨領域結合發展校本課程。社團充分運用，近 5 年平均每學期開 50 班，參加學童達 600 人次。

2. 教師榮獲北市第 18 屆教育行動研究「教育專業經驗分享類」特優、105-109 年度「全國能源科技教案設計競賽」金牌、全國教學主題學習 APP 地圖徵選」特優與優等，總計近 5 年來教師專業獲獎達 20 餘項。



3. 結合大北投生態博物園區建構北投學校本課程，發展藝術深耕、駐校藝術家（月琴念謠）、傳統藝術（太鼓）、美學扎根計畫、紙風車劇團和楊秀卿說唱藝術團到校演出、連續 5 年讀報教育種子學校等。

4. 107-108 年度課程計畫優選，蔡麗美老師榮獲教育部 107 年國民小學學生學習扶助「教學典範教師」，107 年校園珍食共享 Food 績優團隊。107 年健康促進典範學校銅質獎。學校創新優質，學生卓越多元展能。

(三) 事物運作有效完善與節能，空間設備，充分運用。

- 將閒置空間華麗轉身成為師生研究與學習成長空間。將至善樓四樓閒置不佳教室整修為表演藝術教室，明德至善樓閒置角落打造成雨水花園，將白宮 3 間各三分之一間教室大小閒置空間打造成教師研究備課室，將閒置的風雨操場打造成交通安全教室、將掃地用具室整理成體適能教室等。
- 運用 1% 的午餐營養教育經費，設置全校 1-6 年級潔牙設備，執行餐後潔牙，有效降低齲齒率 3-10%。自製視力保健影片宣導，於下課時到戶外運動，有效降低視力不率 2-5%，慢跑比率高達 100%，體適能指標達中等達 65%。



3. 109 年以「百年北投 再現風華」榮獲優質學校校園營造獎。

(四) 績效表現正向穩定與循環，校務經營，優質卓越。

- 校長於每學年期末舉辦感恩餐會，獎勵行政團隊正向積極發展及感謝團隊所有成員辛勤努力的付出，使學校教育品質及各項表現均有亮眼的成績。
- 106 年榮獲教育 111 標竿學校，107 年資源統整優質學校，108 年學生學習優質學校，109 年校園營造優質學校、國際學校獎中級認證、行動學習銅質獎。
- 行政管理績效展現學校特色獲得媒體報導，近 5 年獲得媒體報導篇幅近 40 篇。



4. 106-109 年駐校藝術家計畫連 4 年特優、藝術深耕計畫特優及優等。合唱團 105-109 學年度北區合唱比賽甲等，直笛團 105-108 學年北區甲等。太鼓隊每年結合臺北溫泉季等對外演出近 5 場深獲好評。視覺藝術近 5 年北市美術、

全國學生美術比賽共 60 餘件作品獲獎。近 5 年來對外得獎近百餘次。學生在語文、藝術、體育、棋藝等展現，經常獲得全國性或全市性佳績。籃球田徑等體育類獲冠亞軍及前 3 名獎項約 60 餘次。

			
直笛團音樂比賽甲等	臺北溫泉季太鼓領銜	月琴社溫博館演出	扛神轎出發為北投祈福

伍、學校特色

一、智慧網路：

1. 建立校務行政、修繕通報、借教室登記等系統，會議紀錄雲端無紙化等智慧行政系統，發揮知識管理成效，提升行政品質。
2. 完成校園光纖及無線網路布建，搭配 86 吋觸控液晶顯示器、平板電腦、行動推車等設備，建構數位教育環境，進行智慧學習。

二、人力資源：

1. 105 學年起公開觀課，5 年來完成至少 150 場公開授觀課，配合 108 新課綱實施，透過共同備課、公開觀課、議課，形成教師專業成長精進機制。
2. 5 年來持續擴展社團開辦質量，引進專業人才，增加學生學習個別化與差異化需求課程，共 7 類：體育類、藝術類、創意手作類、益智類、音樂類、程式設計及語言類，平均每年聘請各領域專長師資約 60 位，參與學生數超過 600 位。
3. 校長以身作則做行政團隊榜樣，能充分溝通、專業分工，透過計畫活動及專案等形塑學習型組織氛圍，以 PDCA 檢核方式建立 SOP 流程，為學校建立制度。

三、事務運作：

1. 透過中長程發展計畫，整合經費進行工程修繕及資訊等各項設備更新，105 至 109 年度，工程財物採購案件共 34 件，總經費共 50,195,437 元，完善進行校舍建設。
2. 執行校園能源翻新補助計畫-更新 LED 燈、冷氣機及裝設節能系統，節能省電。
3. 年度預算執行結果績效良好，節約開支避免浪費及消化預算，將財源作最妥適運用，確能做到「以最少的錢，做最多的事，發揮最高的效益」。

四、績效表現：

1. 從 106 年度起獲得「教育 111 標竿學校」，107 年度榮獲「資源統整」優質學校。108 年度榮獲「學生學習」優質學校，109 年度榮獲「校園營造」優質學校，翁世盟校長榮獲第 3 屆藝術教育貢獻獎，學校行政管理整體成果優質卓越。
2. 107-108 年度課程計畫優選，107 年蔡麗美老師榮獲教育部國民小學學生學習扶助「教學典範教師」、校園珍食共享 Food 績優團隊、健康促進典範學校銅質獎，107 學年度臺北市國際學校獎中級認證、行動學習學校銅質獎。學校創新優質，行政管理績效展現學校特色獲得媒體報導，近 5 年獲得媒體報導篇幅近 40 篇。

			
智慧行政系統發揮知識管理	人力資源觀課專業機制	事務運作圖書館重新開幕	績效表現媒體報導